



Wáli István Református
Cigány Szakkollégium

Wáli István Református Cigány Szakkollégium

Az Intézmény székhelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.
Az Intézmény telephelye: 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.

Szervezeti és Működési Szabályzat

„A célodhoz WISZ!”

2018. október 01.

Preambulum

A magyarországi cigány felzárkózás érdekében kiemelt feladat a jövőt építő értelmiség képzése. E cél megvalósítása érdekében a Magyarországi Református Egyház létrehozta a Wáli István Református Cigány Szakkollégiumot. A felsőoktatásban tanuló, elsősorban cigány származású hallgatók tehetséggondozása, keresztyén életvitelre való nevelése hosszú távú integrációs szemléletet képvisel, amely szerint remélhető, hogy az egyházhoz kötődő kettős, magyar-cigány identitással rendelkező értelmiség sokat tud majd tenni a cigányságért, az egyházért és a cigány–magyar viszony javulásáért. A szakkollégium szellemi műhely, amely a magyar társadalom számára a cigányság integrációjának keresztyén szellemiségű alternatíváját kínálja fel. Az intézmény elkötelezett a társadalmi igazságosság és a társadalmi szolidaritás építése mellett.

Tartalomjegyzék

1. § Általános rendelkezések.....	4
2. § A Szakkollégium célja.....	5
3. § A Szakkollégium felügyelete	5
4. § A Szakkollégium testületei.....	6
5. § A Szakkollégium tisztségviselői és munkatársai.....	7
6. § A Szakkollégium lakói, tagjai, pártoló tagjai és öregdiákjai.....	9
7. § A szakkollégista, illetve a kollégista jogai és kötelességei	10
8. § A Szakkollégiumba való felvétel.....	11
9. § A Szakkollégium mint diákotthon.....	12
10. § A Szakkollégium mint tehetséggondozó intézmény	13
11. § Szakkollégium mint közösség.....	15
12. § Fegyelmi rendelkezések	15
13. § Kártérítési felelősség.....	16
14. § Kapcsolat és együttműködés más szervezetekkel	16
15. § A Szakkollégium gazdálkodása.....	17
16. § Hallgatói térítések	17
17. § Szakkollégiumi hallgatói juttatások	18
18. § Vegyes rendelkezések.....	18
MELLÉKLETEK.....	19
1. sz. melléklet: Szervezeti ábra.....	19
2. sz. melléklet: A felvételi eljárás	20
3. sz. melléklet: Hallgatói szerződés.....	23
4. sz. melléklet: Szakkollégiumi ösztöndíjszerződés	28
5. sz. melléklet: Szakkollégista nyilatkozata.....	31
6. sz. melléklet: Pártoló nyilatkozata	32
7. sz. melléklet: Házi rend.....	33
8. sz. melléklet: Fegyelmi eljárás feljegyzései.....	36
9. sz. melléklet: Teljesítményalapú ösztöndíjrendszer működtetése.....	40

1. § Általános rendelkezések

1.1 Az intézmény elnevezései:

- a) Az intézmény hosszú neve magyarul:
Wáli István Református Cigány Szakkollégium.
- b) Az intézmény rövid neve magyarul:
Wáli István Szakkollégium. (WISZ)
- c) Az intézmény neve latinul:
Collegium Zingaricum de Stephano Valio nominatum.
- d) Az intézmény neve angolul:
Stephanus Wali Roma College of the Reformed Church in Hungary.
- e) Az intézmény neve cigányul:
Wáli István Reformaticko Kollegiumo.

A továbbiakban: Szakkollégium.

- 1.2 A Szakkollégium logója: egymásba ágyazott betűkkel írt kobaltnék „wisz” felirat, ahol az „i” betűn a pont egy nyolcágú Kálvin-csillag.
- 1.3 A Szakkollégium székhelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 21.
- 1.4 A Szakkollégium telephelye: 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.
- 1.5 A Szakkollégium a Magyarországi Református Egyház (a továbbiakban: Fenntartó) által alapított és fenntartott diákotthonként működő szakkollégium. Oktatói, nevelői tevékenységét a debreceni telephelyen végzi.
- 1.6 A Szakkollégium intézményi azonosítója: DO27366
- 1.7 A Szakkollégium a Magyarországi Református Egyház keretein belül működő önálló jogi személy.
- 1.8 A Szakkollégium merít a Debreceni Református Kollégium (DRK) több évszázados szellemi örökségéből, és református oktatói, nevelői céljait magáénak vallja.
- 1.9 A Szakkollégium együttműködési megállapodás keretében a Debreceni Egyetem (DE) és a Debreceni Református Hittudományi Egyetem (DRHE) tehetséges, elsősorban cigány származású hallgatóinak nyújthat szakkollégiumi programot és/vagy diákotthoni elhelyezést.
- 1.10 A Szakkollégiumi programba felvehető hallgatók maximális létszámát az alapító okirat határozza meg.
- 1.11 A Szakkollégium tagja a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózatnak (KRSZH), valamint a Roma Szakkollégiumok Egyesületnek, azok működtetésében és feladataiban részt vállal.
- 1.12 A Szakkollégium tevékenységének szabályozása.
 - a) Jelen szabályzat (SzMSz) hatálya kiterjed minden Szakkollégiumba felvett hallgatóra, a Szakkollégium tisztségviselőire és munkatársaira.
 - b) Az SzMSz és mellékletei rendelkeznek a Szakkollégiumba való felvételtől, a diákotthoni működésről, a hallgatói térítésekről és juttatásokról, a fegyelmi ügyekről és az adatvédelemről.
 - c) A Szakkollégium szakmai programját külön dokumentum (*Szakmai program*)

szabályozza, melynek része a képzési program (képzés, a képzéshez biztosított szolgáltatások, mentori és turtori rendszer, egyéni terv, hallgatók kutatását, diplomaszerezést, elhelyezkedést támogató kompetenciafejlesztés), illetve gyakornoki program a hallgatóknak, közösségi programok, együttműködések, társadalmilag közvetlenül hasznos tevékenységek, kommunikáció.

- d) A Szakkollégium gazdálkodását külön dokumentum (*Az intézményi gazdálkodást érintő szabályzatok*) szabályozza, mely tartalmazza a számviteli politikát, a leltározási szabályzatot, a kötelezettségvállalási szabályzatot, a pénzgazdálkodási szabályzatot, a bizonylati rendre, bizonylati fegyelemre és az irattárazásra vonatkozó előírásokat.
- e) A Szakkollégium irat- és adatkezelését külön dokumentum (*Irat- és adatkezelési szabályzat*) szabályozza, mely tartalmazza az iratkezelés és a személyes adatok kezelésének rendjét, illetve a kapcsolódó fogalmak értelmezését.
- f) Az SzMSz szabályozásának összhangban kell lenni a Fenntartó oktatási, gazdálkodási és foglalkoztatási rendelkezéseivel, a szakkollégiumokra, azon belül a roma szakkollégiumokra vonatkozó állami rendelkezésekkel és a KRSZH alapelveivel.
- g) A Szakkollégium pártoktól független intézmény.

2. § A Szakkollégium célja

- 2.1 A Szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a jó és kiemelkedő képességű, felsőoktatási intézménybe járó (elsősorban a Debreceni Egyetem, illetve a Debreceni Református Hittudományi Egyetem) roma hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.¹
- 2.2 A Szakkollégium alapvető célkitűzése, hogy hozzájáruljon a közéleti feladatvállalás iránt elkötelezett, aktív társadalmi párbeszédet folytató cigány értelmiségiek formálódásához, akik a szakmai kiválóságot ötvözik a társadalmi és szociális kérdések iránti érzékenységgel. A Magyarországi Református Egyház hitvallásait és szellemiségét magának valló, és aszerint működő intézmény, mely törekszik arra, hogy hallgatói emberségük minden dimenziójában fejlődjenek, az értelmiségi, a morális és a közösségi életvitel, valamint a lelkiség elmélyítése révén.²

3. § A Szakkollégium felügyelete

Az alapító okirat értelmében a Szakkollégium felügyeletét a Magyarországi Református Egyház Zsinata látja el. A fenntartói döntés előkészítésben és az intézményi kapcsolattartásban a Zsinati Hivatal segíti és tanácsolja. A felügyeletet közvetlenül pedig az MRE törvényei által meghatározott személy, vagy a Fenntartó által írásban megbízott személy látja el. A Fenntartó képviselője kijelölhet kapcsolattartót a Szakkollégium és a Fenntartó közötti könnyebb együttműködés érdekében, akinek tanácskozási és véleményezési joga van.

A tevékenység egyházi felügyeletét gazdálkodási és törvényességi területen az MRE vonatkozó rendelkezései alapján, az MRE Zsinata által erre a feladatra kijelölt szerv vagy szervezeti egység látja el.

1 24/2013.(II.5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 19. § 3.

2 KRSZH alapelvei, 2. pont.

A Szakkollégium működéséről az igazgatónak beszámolási kötelezettsége van az MRE adott törvényei szerint.

4. § A Szakkollégium testületei

A Szakkollégium közösségi életének megteremtéséért, annak irányításáért minden tagja felelős. Ezen túlmenően, a különböző feladatokra testületeket és tisztségviselőket azonosít, illetve választ a tagság.

4.1 Közgyűlés

a) Feladata, hogy

- a Szakkollégium életének, munkájának továbbfejlesztésére javaslatokat fogalmazzon meg, és
 - a már legalább egy féléves szakkollégiumi tapasztalattal rendelkező tagok közül egy évre, az adott tanév végéig (de legfeljebb augusztus 31-ig) megválassza a Hallgatói Tanács öt tagját, valamint
 - gondoskodik a Fegyelmi Bizottság szakkollégista tagjának és egy póttagjának megválasztásáról.
- b) A Közgyűlés által választott szakkollégista képviselők személyére az igazgatónak egyetértési joga van (azaz egyetértő nyilatkozata nélkül a döntés, határozat nem érvényes). Nem választható tisztségre az a szakkollégiumi tag, akivel szemben elmarasztaló fegyelmi határozat született a megelőző szemeszterben.
- c) A Közgyűlés tagja minden tisztségviselő, minden szakkollégista, tanácskozási és szavazati joggal.
- d) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagjai közül legalább 50%+1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést legkésőbb két munkanapon belül kell újra összehívni, az eredeti napirenden szerepeltekkel egyezően, amely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes.
- e) Megtárgyalja, és minősített többséggel elfogadja az SzMSz szövegének módosításait, amely a Közgyűlés általi elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- f) A Közgyűlést tanévenként legalább kétszer össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a szakkollégisták tagjainak legalább negyede írásban kéri, vagy ha az igazgató kezdeményezi.
- g) A Közgyűlés a jelenlevők szavazatai alapján egyszerű többséggel hozza döntéseit, kivéve, ha erről legalább a testület egyharmada másképp rendelkezik. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell alkalmazni.

4.2 Hallgatói Tanács (hallgatói önkormányzat)

- a) A Hallgatói Tanács a kollégisták képviseleti szervezete, a hallgatói önkormányzatiság és öntevékenység megjelenítője. Az alábbi feladatokkal, működési keretekkel.
- b) Javaslatot tesz a Szakmai programra, illetve a kapcsolódó szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekre.
- c) Egyetértési és véleményezési jogot gyakorol a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját és Éves Programtervét illetően, azok elfogadásakor és módosításakor.
- d) Tagokat delegál a Szakkollégiumi Tanácsba és a Felvételi Bizottságba.
- e) Közreműködik az éves tanulmányi program, illetve a sport, kulturális és szabadidős program kialakításában, a tartós szakkollégiumi feladatok megszervezésében.

- f) Működési szabályait maga határozza meg. Ha tagjai szükségesnek látják, maguk közül elnököt választanak.

4.3 Szakkollégiumi Tanács

- a) A Szakkollégiumi Tanács feladata a Szakkollégium mindennapi munkájának összehangolása, a felmerülő problémák megtárgyalása, és az igazgatói döntések előkészítése.
- b) A Szakkollégiumi Tanács teljes jogú tagja az igazgató, a szakmai vezető, a lelkész, három, a Hallgatói Tanács által delegált képviselő, illetve a fenntartó által kinevezett képviselő. A Szakkollégiumi Tanács ülésén a Szakkollégium minden további megbízott vagy alkalmazott munkatársa részt vehet tanácskozási joggal.
- c) A Szakkollégiumi Tanács a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok nyílt szavazatai alapján, egyszerű többséggel hozza döntéseit, kivéve, ha erről a testület több, mint 50%-a másképp rendelkezik. Személyi kérdésekben mindig titkos szavazást kell alkalmazni. Az üléseket az igazgató hívja össze, a szorgalmi időszakban félévente legalább három alkalommal. Az ülésre az igazgató szükség szerint, tanácskozási joggal a tagokon kívül más személyeket is meghívhat.

5. § A Szakkollégium tisztségviselői és munkatársai

5.1 A Szakkollégium munkatársai³:

- a) *Igazgató*: A Szakkollégium vezetője és képviselője. A Fenntartó nevezi ki és menti fel, feladatát munkaviszonyban végzi. Feladata a Szakkollégium diákotthonként való működtetése, a szakmai program irányítása, a Szakkollégium képviselte közéleti és egyházi fórumokon, intézményeknél, szervezeteknél, illetve a Szakkollégium fejlesztésének irányítása. A Fenntartó gazdasági szabályainak megfelelően, egyedüli aláírási, illetve utalványozási joggal rendelkezik. A Szakkollégium munkatársaira vonatkozóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. Vezeti a Szakkollégiumi Tanács munkáját.
- b) *Lelkész*: A Szakkollégium intézményi lelkesze. A lelkeszt a Fenntartó rendeli ki, feladatát szolgálati jogviszonyban, nem lelkeszi jellegű feladatait az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Feladata elsősorban a szakkollégiumi pasztoráció, a közösségszervezés, istentiszteletek, bibliaórák tartása, a Szakkollégium hallgatóinak lelkipozítása, életvezetési támogatása, az oktatási program spirituális moduljának megszervezése, kapcsolatépítés segítése a hallgatók és az egyház, illetve annak gyülekezetei, intézményei között; ugyanakkor szervezi a szabadidős, közösségi programokat, az önkéntes tevékenységet; részt vesz az intézmény működtetésében, fejlesztésében, a Szakkollégiumi Tanács munkájában.
- c) *Szakmai vezető*: A Szakkollégium tanulmányi és szakmai programjaiban az igazgató munkatársa. Megtervezi az éves tanulmányi munkát, gondoskodik annak, illetve a mentori és tutori támogatásnak, valamint a nyelvi képzésnek a megszervezéséről, a kapcsolódó szerződések előkészítéséről és további adminisztrációjáról. Részt vesz a felvételi eljárásban, a szabadidős-közösségi programokban, a középiskolákkal való kapcsolattartásban, valamint a megvalósított projektekhez kapcsolódó szakmai és egyéb rendezvények lebonyolításában, a Szakkollégiumi Tanács munkájában. Együttműködik

³ A feladatokat projektmunkák, illetve az ott rendelkezésre álló további erőforrások esetén ki lehet egészíteni, át lehet csoportosítani, amit a munkaköri leírásokban kell rögzíteni

más intézmények munkatársaival a közös programok megszervezésében.

- d) *Gazdasági vezető*: A Szakkollégium adminisztrációjában és az intézmény munkaszervezésében működik közre. Feladata az Intézmény pénzügyi, gazdasági területének koordinációja, szerződések, megrendelések, teljesítésigazolások, számlák kifizetésének előkészítése, pénzügyi teljesítése; a Szakkollégium beszerzéseinek lebonyolítása; szakmai találkozók, konferenciák előkészítésében való részvétel; elszámolások előkészítése.
- e) *Irodavezető*: Feladata az általános működési feltételek biztosítása, a felvételi eljárás, a beköltözés, a gyakornoki program és a kiköltözés megszervezése, lebonyolítása, a kollégiumi adminisztráció, a tanulmányi hétvégék, a hallgatói programok étkezési és utazási feltételeinek megszervezése, a szükséges megrendelések előkészítése. Feljegyzést, illetve jegyzőkönyvet vezet a heti értekezleteken, a Szakkollégiumi Tanács ülésein, valamint a felvételin. Felelőse a leltárnak, a könyvtárnak, illetve az adatbiztonsági követelmények teljesítésének. Működteti az alumni rendszert.
- f) *Könyvelő, pénzügyi vezető*: A pénzügyi teljesítéshez és a számlák kezeléséhez kapcsolódó számviteli-pénzügyi elszámolások feladatai, támogatás lehívása; anyagok számláinak ellenőrzése; készpénzelszámolás készítése; vásárolt anyagok elszámolása; kereset- és jövedelem igazolás készítése; költségvetés készítése, keretszámainak figyelése; az igazgató tájékoztatása a költségvetés alakulásáról; megbízási szerződések elkészítése; az igazgató tájékoztatása a bérezést érintő törvényi változásokról; dolgozók személyi anyagában bekövetkezett változások átvezetése; táppénzes bizonylatok összegyűjtése, továbbítása a kifizetőkhöz; adatszolgáltatások a dolgozóknak; pályázatok analitikus nyilvántartása, számlamásolatok gyűjtése; pénzügyi elszámolás készítése és továbbítása; számlák kezelése, teljesítésigazolása, leltár készítése; szigorú számadású bizonylatok nyilvántartásának vezetése; a bér- és járulék-előirányzat tervezése; munkabérelőlegek nyilvántartása, kísérése; kapcsolattartás könyvvizsgálókkal.
- g) *Hivatali asszisztens*: A Szakkollégium közös helyiségeinek takarítását, az eljárási feladatokat, valamint a hallgatók kapcsolódó feladatainak szervezését végzi.

5.2 További közreműködők a Szakkollégium munkájában:

- a) *Tanácsadó*: A Szakkollégium működéséhez rögzített tanácsadói vagy operatív közreműködői feladatokkal (pl. jogi, gazdasági, integrációs kérdésekben), határozott vagy határozatlan idejű szerződések keretében az igazgató vonhatja be közreműködőként.
- b) *Mentor*: Az igazgató megbízásával és szakmai vezető irányításával vesz részt a Szakkollégium hallgatóinak tanulmányi munkáját és karrierépítését támogató mentorprogramban.
- c) *Tutor*: Az igazgató megbízásával és a szakmai vezető irányításával vesz részt a Szakkollégium hallgatói kutató munkájának támogatásában.
- d) *Oktató*: A műhelymunkákban és a szakkollégiumi képzési programban vesz részt, megbízási jogviszonnyal. Az oktató tudományosan elismert és/vagy tudományos fokozattal rendelkező, felsőoktatási intézményben is dolgozó oktató, esetleg doktorandusz, vagy szakterületén elismert szakember.

A Szakkollégium munkatársai tekintetében törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint ezeket a feladatokat cigány származású személyek lássák el.

A Szakkollégium szervezeti ábrája az 1. sz. mellékletben található.

6. § A Szakkollégium lakói, tagjai, pártoló tagjai és öregdiákjai

- 6.1 A Szakkollégium kollégista lakója, illetve tagja lehet a felsőoktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató. Mindkettő feltétele továbbá a jelentkezés, és a felvételi bizottság pozitív döntése, melynek a szakkollégiumi tagság esetén feltétele a sikeres felvételi vizsga is.
- 6.2 Mind a kollégiumi lakókkal, mind szakkollégiumi tagokkal a beköltözköztetésekor kell megkötönni a *Hallgatói szerződést*, szakkollégiumi tagok esetén, ha a szakkollégista bent lakó hallgató lesz. A szakkollégiumi tagoknak kötelező a bentlakás, ami alól az igazgató adhat felmentést, ha azt indokoltnak találja a hallgató kérelme alapján.
- 6.3 A szakkollégiumi tagokkal ekkor kell megkötönni a *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződést*, illetve ekkor kell beadniuk a kapcsolódó nyilatkozatokat. A tagság határozott időre jön létre, az adott tanév június 30.-ig. De a Szakkollégiumhoz kapcsolódó nyári tevékenység esetében a jogviszony meghosszabbítható, legkésőbb az adott év augusztus 31-ig.
- 6.4 A kollégiumi jogviszony, illetve a szakkollégiumi tagság megszűnik:⁴
- a) a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - b) az aktív felsőoktatási hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
 - d) ha a kollégista, szakkollégista kollégiumi elhelyezését fizetési hátralék miatt – a kollégista, szakkollégista eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti a Szakkollégiumi Tanács, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - e) ha a kollégista, szakkollégista kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
 - f) ha a kollégistát, szakkollégistát másik kollégium átvette, az átvétel napján.
- 6.5 A szakkollégisták elnevezései a jogviszonyuk alapján:
- a) *szakkollégista*: az adott tanévre, a Szakkollégium programjára felvételt nyert hallgató.
 - b) *junior szakkollégista*: aki még kevesebb, mint hat féléven át volt szakkollégista.
 - c) *senior szakkollégista*: aki már több, mint hat féléven át volt szakkollégista.
- 6.6 A szakkollégisták, mint felsőoktatási intézményben tanuló, kollégiumi jogviszonnyal is rendelkező hallgatók adatainak nyilvántartandó körét jogszabály írja elő. Ezen túlmenően a Szakkollégium jellegéből fakadó, speciális adatokat is nyilvántarthat, amely a szakkollégiumi tanulmányi előmenetel, hallgatói térítések és juttatások, illetve a törzsadatoknál az egyházi vonatkozású adatokra terjed ki. Szakkollégium az adatokat felhasználhatja kötelezettségeinek igazolásához a hatóságok és a felügyeleti szervek felé, azonban erről tájékoztatja a hallgatót. A hallgató szintén hozzájárul, hogy szakkollégiumi tagsága alatt, a Szakkollégium rendezvényein készült bármilyen fotót, video- ill. hangfelvételt, a Szakkollégium felhasználja kötelezettségei teljesítésének igazolására, illetve promóciók, kiadványok készítéséhez.
- 6.7 A szakkollégista, aktív felsőoktatási jogviszonya megléte esetén, az alábbi feltételekkel fenntarthatja, vagy szüneteltetheti szakkollégiumi jogviszonyát abban az esetben is, ha külföldi tanulmányi ösztöndíj kedvezményezettjeként, vagy más, szakmai előrehaladását segítő külföldön megvalósuló szakmai kompetenciafejlesztés résztvevőjeként 30 napnál hosszabb ideig tartózkodik ott. Ennek feltétele, hogy a külföldi képzésben való részvétel tényét a szakkollégista 15 nappal a képzés megkezdése előtt írásban jelentse be a Szakkollégium vezetője felé. Ebben az esetben a hallgató szakkollégiumi jogviszonyának ideje a

4 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról.59.§.1.

Szakkollégiumi ösztöndíjszerződésben eredetileg meghatározott ideig (június 30.) állhat fenn, ami indokolt esetben meghosszabbítható, legkésőbb augusztus 31-ig. Kötelezettségeit szintén a *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződés* rögzíti, a kinttartózkodás idejére is, kivéve a szüneteltetést, ha nem tudja teljesíteni szakkollégiumi kötelezettségeit.

Ez idő alatt a szakkollégiumi juttatásokra a mindenkor *Ösztöndíjszabályzatban* meghatározott mértékben jogosult.

- 6.8 Megszűnik a szakkollégista, illetve kollégista szakkollégiumi, illetve kollégiumi státusza, jogviszonya, ha felsőoktatási hallgatói jogviszonya a tanév során passzívvá válik, vagy megszűnik. Ez esetben a hallgató nem jogosult tovább a szakkollégiumi juttatásokra, kollégiumi ellátásra.
- 6.9 A Szakkollégium pártolója lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a Szakkollégium szellemiségével és célkitűzéseivel egyetért. A pártolók meghívást kapnak a Szakkollégium nyilvános programjaira. A pártolók köréről (felvételéről és törléséről) a Közgyűlés dönt. A pártolók nem részesülhetnek a szakkollégistáknak nyújtott hallgatói juttatásokban.
- 6.10 A Szakkollégium öregdiákjai (alumni) azok a hallgatók, akik korábban az Intézmény tagjai voltak és felsőoktatási tanulmányaikat sikeresen befejezték. Életútjuk követése, az alumni közösség szervezése a Szakkollégium kiemelt feladata. Az öregdiákok meghívást kaphatnak a Szakkollégium különböző eseményeire, rendezvényeire, valamint megszerzett tudásuk átadásával segíthetik az Intézmény további szakmai fejlődését.

7. § A szakkollégista, illetve a kollégista jogai és kötelességei

- 7.1 A szakkollégistának joga van ahhoz, hogy
 - a) a diákotthoni együttélésből eredő, szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen,
 - b) részt vegyen a szakkollégiumi testületek választásán, és maga is választható bármely tisztségre, ha legalább egy féléve tagja a Szakkollégiumnak,
 - c) igénybe vegye mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a Szakkollégium nyújt tagjainak,
 - d) öntevékeny körök munkáját kezdeményezze, szervezze, illetve azoknak tagja legyen,
 - e) a szakkollégiumi tagságával kapcsolatos sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- 7.2 A szakkollégista kötelessége, hogy
 - a) felsőoktatási tanulmányainak, valamint a Szakkollégiumban vállalt feladatainak legjobb tudása szerint eleget tegyen,
 - b) megtartsa a szakkollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
 - c) meghatározott határidőre befizesse a szakkollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
 - d) a szakkollégium tulajdonában vagy használatában levő tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használja, azokat megóvja,
 - e) megtérítse a Szakkollégium felszerelésében, berendezésében általa szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt,
 - f) részt vegyen a Szakkollégium szakmai programjaiban, egyéb meghatározott közös alkalmain, valamint teljesítse a Hallgatói Szerződésben foglalt szakmai programhoz kapcsolódó követelményeket, és egyéni fejlesztési tervében foglalt vállalásait.

- 7.3 A kollégista joga, hogy
- a) a diákotthoni együttélésből eredő, szükségszerű kötöttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen,
 - b) igénybe vegye mindazon szolgáltatásokat és kedvezményeket, amelyeket a Kollégium nyújt tagjainak,
 - c) a kollégiumi tagságával kapcsolatos sérelmeire megfelelő jogorvoslatot kapjon.
- 7.4 A kollégista kötelessége, hogy
- a) megtartsa a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házi rend rá vonatkozó szabályait, valamint a tűzrendészeti, a munka- és balesetvédelmi, a közegészségügyi és más hatósági előírásokat,
 - b) meghatározott határidőre befizesse a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított térítési díjakat,
 - c) a szakkollégium tulajdonában vagy használatában levő tárgyakat, berendezéseket rendeltetésszerűen használja, azokat megóvja,
 - d) megtérítse a Szakkollégium felszerelésében, berendezésében általa szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt.

8. § A Szakkollégiumba való felvétel

8.1 A Szakkollégium a felsőoktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező és részt vevő, elsősorban cigány származású és/vagy hátrányos helyzetű fiatalok számára kínál felvételt. A Felvételi eljárás részleteit az SZMSZ mellékletét képező „*Felvételi rendszer működtetése*” című folyamat szabályozása tartalmazza. A feltételeiről a Szakkollégium legkésőbb a felvételi vizsgát 30 nappal megelőzően tájékoztatja a nyilvánosságot.

8.2 A felvételt a Felvételi Bizottság irányítja, amelynek összetétele:

- a) igazgató,
- b) lelkes,
- c) szakmai vezető,
- d) Fenntartó képviselője,
- e) a Szakkollégiumi Tanács diákképviselői.

8.3 A Szakkollégiumba való bejutásnak feltétele a cigány vagy nem cigány származásról szóló nyilatkozat, illetve a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén, a nyilatkozaton kívül jegyzői igazolás, amelyet a felvételi eljárás alkalmával be kell mutatni.

A felvételnél előnyt élveznek a hátrányos helyzetű és magukat cigánynak valló jelentkezők, illetve a hátrányos helyzetűek. A felvételt követően a szakkollégiumi tagság összetételében legalább 60%-ban kell, hogy legyenek a magukat cigánynak vallók.

Felvehető továbbá az egyik körbe sem tartozó hallgatók, de utóbbiak aránya nem haladhatja meg a teljes létszámon belül a 20%-ot.

A felvételnél érvényesítendő szempont az is, hogy a hallgatói létszám 60%-a két félévnél hosszabb szakkollégiumi múlttal rendelkező legyen.

A felvételnél szintén figyelembe veendő, hogy a szakkollégium együtt lakó hallgatók közössége. A bentlakást a jelentkezőnek vállalnia kell. Nagyon indokolt esetben, az igazgató adhat felmentést a bentlakás alól, maximum a hallgatók 30%-ának.

A Szakkollégium küldetésével és a roma szakkollégiumi minősítés követelményeivel összhangban, a felvételi bizottságnak a fenti szempontokat a kérelmek elbírálásánál érvényesíteni kell.

8.4 A Szakkollégiumba sikeres felvételi vizsgával lehet bejutni. A felvételi vizsga az alábbi kötelező elemekből áll:

- a) szóbeli meghallgatás,
- b) írásbeli feladatsor,
- c) szociális kompetenciák felmérése.

Ezek együttes teljesítése kötelező.

8.5 Túljelentkezés esetén a Szakkollégiumot legalább a kapacitás 10%-áig új, junior szakkollégistákkal kell feltölteni.

8.6 A Szakkollégium korábbi tagjai esetében, amennyiben jelentkeznek újabb tanévre, a Szakkollégiumi Tanács korábbi szakkollégiumi teljesítményük és tanulmányi eredményük alapján, mentesítheti őket a felvételi alól. Ehhez előzetes felmérést kell készíteni, hogy ki szeretne a következő tanévben is szakkollégista lenni.

8.7 Amennyiben a Szakkollégium kollégiumi kapacitása lehetővé teszi, a szakkollégiumi tagokon túl, felvételt kell hirdetni a megmaradó kollégiumi helyekre. A csak kollégiumot igénylők jelentkezését, a szakkollégiumi felvétel elbírálása után kell elbírálni, a fennmaradó kapacitás ismeretében.

8.8 Mind a szakkollégiumi, mind a kollégiumi tagság esetében előnyt élveznek az államilag finanszírozott tanulmányokat folytató, református lelkészi ajánlást is felmutató hallgatók.

9. § A Szakkollégium mint diákotthon

9.1 A Szakkollégium diákotthonként, kollégiumként az alábbi szolgáltatásokat nyújtja, illetve eszközöket biztosítja lakói számára:

- a) szobák berendezései (ágy, szekrény, asztal, szék, könyvespolc),
- b) hideg- és melegvíz,
- c) fűtés fűtési időnyben,
- d) elektromos áram (világításhoz és a Szakkollégium által biztosított eszközökhöz),
- e) közös használatú helyiségek és azok takarítása (kivéve a közösen használt helyiségek Hallgató Tanács szervezésében való önkéntes takarítása).
- f) főzési lehetőség,
- g) hűtési lehetőség,
- h) mosási lehetőség,
- i) személyszállítás,
- j) kollégiumi informatikai hálózat,
- k) sportolási lehetőség,

- l) rágcsáló- és rovarirtás,
 - m) természetes elhasználódásból adódó karbantartás és javítás,
 - n) 24 órás portaszolgálat.
- 9.2 A Szakkollégium elhelyezését, így az alapvető infrastrukturális feltételek biztosítását a Debreceni Református Hittudományi Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás rögzíti.
- 9.3 A Szakkollégium diákotthonként való működésének részletes leírását a mellékletben található Házirend szabályozza, amelynek betartatásáról az igazgató gondoskodik.
- 9.4 A hallgató írásbeli kérelmére, igazolt nyári kutatómunka, gyakornoki munka, vagy egyéb, a tanulmányaihoz kapcsolódó, igazolt tevékenység időszakára a Szakkollégium vezetősége biztosíthatja a bentlakást. Az ebben az esetben fizetendő térítési díjak, a kollégiumi normatív támogatás hiányában, eltérnek a szorgalmi- és vizsgaidőszakra meghatározott kollégiumi díj összegétől.
- 9.5 A férőhelyeket a Szakkollégium a Fenntartó és az Üzemeltető engedélyével, a tanéven kívüli nyári időszakban hasznosíthatja.

10. § A Szakkollégium mint tehetséggondozó intézmény

- 10.1 A Szakkollégium tehetséggondozói feladatát részletesen a WISZ Szakmai Programja írja le egy külön dokumentumban. Ennek legfontosabb részei a mentorprogram, az oktatási program és a tutori támogatás.
- 10.2 *Mentorprogram.* A mentorprogram az alábbi szempontok figyelembevételével valósul meg.
- a) A mentorprogram esélyegyenlőségi program, melynek feladata a hátrányos helyzetű szakkollégisták céltudatos munkájának, életvitelének és tanulási attitűdjének előnyös formálása, felsőfokú tanulmányaiknak segítése. A program célja az, hogy a felsőoktatásba hátránnyal érkező szakkollégistáknak egyenlő esélyük legyen személyes tehetségük kibontakoztatásához.
 - b) A mentorprogram rendszeres, legalább havi egyszeri személyes találkozásokon alapul. A szakkollégista először önértékelést készít, majd kitűzi karrierépítése hosszú-, közép- és a szemeszterre vonatkozó rövid távú céljait. A mentor segíti a havi konzultációk alkalmával a céljai eléréseért tett lépései értékelésében, az esetlegesen szükséges korrekciók meghatározásában. Mindennek része a tanulási módszerekről, a felsőoktatási tanulmányi előmenetelről való konzultáció is.
 - c) A mentorok tapasztalt, a szakkollégista képzési területén jó eredménnyel végzett, lehetőleg cigány származású értelmiségiek, doktorandusz hallgatók, vagy szakterületükből adódóan a mentori munkát érdemben ellátni képes szakemberek (pl. pszichológus). A mentorokat, a Szakkollégiumi Tanács véleményét figyelembe véve, az igazgató bízza meg feladatuk elvégzésével.
 - d) A mentor segíti és tanácsolja a hallgatót tanulmányainak teljesítésében (tárgyfelvétel, vizsgajelentkezés), tanulási attitűdjét illetően, átsegíti a felsőoktatási életszakaszok nehezebb pontjain.
 - e) A mentor figyelemmel kíséri a szakkollégista tanulmányi előmenetelét.
 - f) A mentori konzultációkról a hallgató feljegyzést készít, amit a mentorral ellenjegyeztet, illetve a mentor értékeli a hallgató munkáját.
 - g) A mentorprogram összekapcsolódik az oktatási program általános értelmiségképző, közismereti moduljával, ahol a szakkollégistáknak lehetőségük van műveltségi ismeretek pótlására, kiegészítésére, személyiségük fejlesztésére.
- 10.3 *Oktatási program.*

- a) Az oktatási program egy tanévre meghatározott foglalkozásokat, terepgyakorlatokat, műhelymunkákat – továbbiakban együttesen: tantárgyakat – tartalmaz.
- b) A tantárgyak elsősorban *tanulási eredményeket* kívánnak elérni, azaz eredményközpontú oktatásra, a szakkollégista kompetenciáinak gyarapítására összpontosítanak.
- c) Az oktatási programban a tantárgyak három nagyobb csoportba, modulba oszthatók: kulturális modul, spirituális modul, közismereti modul.⁵
- d) A tantárgyak a modulokon belül témakörökbe csoportosíthatók, azon belül megkülönböztetünk előtanulmányi kötelezettség nélküli bevezető, illetve haladó tantárgyakat.
- e) Modulok bemutatása:

Kulturális modul. A modulba olyan tanulmányi egységek (tantárgyak, foglalkozások) tartoznak, amelyek hangsúlyt fektetnek a kettős identitás építésére, a közéleti és kultúrateremtő elitként való szerepvállalás szakmai megalapozása érdekében. A szakmai oktatást kulturális programok egészítik ki, amelyekben a hallgatók kreatív részvétele kívánatos. Cigány és magyar népismeret címén azokat az ismereteket kívánjuk oktatni, amelyek a magyar-cigány együttélés megértéséhez, a kölcsönös függőség és történelmi egymásrautaltság felismeréséhez, a békés együttéléshez szükséges szemlélet kialakításához szükségesek. Azt az alapelvet követjük, hogy az egészséges identitás nem mítoszokra és ellenségeképkekre, hanem a történelem és a jelen valóságának kritikus és önkritikus szemléletére épül. Ebben a modulban mindig helyet kap a terepgyakorlat, illetve a tanulmányi kirándulás.

Spirituális modul. A szakkollégium a képzés tartalmában, valamint kulturális-közösségi életében a felsőoktatás keresztény szellemiségű műhelye. A szakkollégium hozzá kíván járulni ahhoz, hogy növendékeinek hite elmélyüljön, alapvető jártasságot szerezzenek a teológiai, egyházi kérdésekben, és alkalmasakká váljanak arra, hogy hivatásukat kibontakoztatva hitüket hitelesen képviseljék a világban és az Egyházban.

Közismereti modul. Célja, hogy a szakkollégisták biztos alapokkal rendelkezzenek az értelmiségiek világában, képesek legyenek összetett problémák megoldására, minőségi munka végzésére és gondolataik szabatos kifejezésére, akár idegen nyelven is. Rendelkezzenek egészséges önértékeléssel és kritikával, ismereteiket, gondolataikat igényes formában tudják megjeleníteni. Szerezzenek jártasságot a közösségszervezésben, a pályázatírásban, a forrásfejlesztésben. Ismerjék meg az ügyintézéshez szükséges alapvető társadalmi és közigazgatási struktúrákat.

10.4 Tutori támogatás.

- a) A tutori támogatás célja a szakkollégisták kutató munkájának támogatása.
- b) A tutori támogatás a tutorálttal közösen megfogalmazott kutatási terv szerint történik.
- c) A tutor doktori fokozattal, a szakterületén nagy tapasztalattal rendelkező egyetemi oktató, egyetemei tanár vagy docens lehet. A tutort, a Szakkollégiumi Tanács véleményét figyelembe véve, az igazgató bízza meg feladata elvégzésével.
- d) A tutor segíti és tanácsolja a hallgatót kutató tevékenységében, tudományos munkájában, tudományos karrierje építésében.
- e) A tutorálásról a hallgató feljegyzést készít, amit a ttorral ellenjegyeztet, illetve a tutor értékeli a hallgató munkáját.

5 KRSZH alapelvei, 4. pont.

11. § Szakkollégium mint közösség

- 11.1 A szakkollégisták közösségi életének irányítása az igazgató, a szakmai vezető és a lelkész feladata.
- 11.2 A szakkollégisták lelkipondozása a lelkész feladata.
- 11.3 A Szakkollégium életében rendszeres és védett helyet kap az Istenre figyelés, az áhítatok, bibliaórák ideje. Az áhítatok, bibliaórák beosztása és megtartása a lelkész irányításával, a hallgatók órarendjének figyelembevételével történik.
- 11.4 A lelkész a Szakkollégium éves terve alapján dolgozik, amelyet a Szakkollégiumi Tanács egyeztetésével a Fenntartó hagy jóvá.
- 11.5 A Szakkollégium ökumenikus szemléletű, helyt ad a nem református vallású szakkollégisták hitének megélésére is. Amennyiben ezt a nem református szakkollégisták igénylik, biztosítja a más felekezetű ifjúsági/egyetemi lelkész rendszeres szakkollégiumi látogatását.
- 11.6 A szakkollégista saját maga is hozzájárulhat a közösség érdemi formálásához, azzal, hogy állandó feladatot vállal a kollégium közösségében.
- 11.7 A szakkollégiumi közösség formálódásához és a szakkollégisták testi épüléséhez a Szakkollégium sportolási lehetőségeket biztosít.
- 11.8 A szakkollégisták cigány kötődésének megőrzéséhez, a cigány társadalom különböző problémáinak és sajátosságainak megismeréséhez, és a szakkollégiumi közösség építéséhez a Szakkollégium táborokat, kirándulásokat és kulturális rendezvényeket szervez.
- 11.9 A Szakkollégium részt vállal a fiatal keresztyén cigány értelmiségi közösség építésében is. A volt szakkollégisták számára öregdiák (alumni) találkozókat szervez.

12. § Fegyelmi rendelkezések

- 12.1 A Szakkollégium házirendjét és szabályait, a keresztyén értékrendet vétkeken megszegő szakkollégistával, illetve kollégistával szemben fegyelmi eljárást kell indítani. Fegyelmi eljárást kell indítani a szakkollégista ellen akkor is, ha bizonyítottan bűncselekményt követett el.
- 12.2 Fegyelmi ügyekben első fokon a 3 tagú Fegyelmi Bizottság jogosult eljárni, amelynek tagjai az igazgató, a lelkész és a Közgyűlés erre a feladatra választott szakkollégista képviselője.
- 12.3 A fegyelmi eljárás folyamata a következő:
 - 12.3.1 A fegyelmi eljárást az igazgató, a lelkész, valamint bármelyik hallgató kezdeményezheti, alapos gyanú esetén az igazgató indítja el.
 - 12.3.2 Az eljárás elindításakor arról értesíteni kell a fegyelmi eljárásba vont szakkollégistát vagy kollégistát, valamint a fegyelmi tanács tagjait. Az értesítésben meg kell határozni a fegyelmi vizsgálat lezárásának határidejét.
 - 12.3.3 A vizsgálat határidejének lezárása után a fegyelmi tanácsnak összegeznie kell a vizsgálat eredményét, majd azt ismertetnie kell a fegyelmi eljárásba vont hallgatóval a fegyelmi tárgyalás elején. A hallgató az eljárásba bevonhat képviselőt is.
 - 12.3.4 A Fegyelmi Bizottság által lefolytatott meghallgatások után a fegyelmi tárgyalás alkalmával a fegyelmi tanács meghozza döntését, és arról írásban kell értesíteni a fegyelmi eljárásába vont szakkollégistát, kollégistát, aki az alábbi, fokozatos fegyelmi büntetésekből részesíthető:
 - a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) kizárás a Szakkollégiumból meghatározott időre,
 - d) végleges kizárás a Szakkollégiumból.

Rendkívüli esetben a kollégista pénzbírsággal sújtható.

- 12.3.5 A fegyelmi büntetés kiszabása során elsősorban a büntetés nevelő hatására kell figyelemmel lenni.
- 12.3.6 Fegyelmi kérdésekben a döntéseket egyszerű többséggel kell meghozni, és a döntéseket indokolni kell.
- 12.4 A másodfokú fegyelmi hatóság a Fenntartó, akihez a fegyelmi határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet fellebbezni. A Fenntartó kikéri a Szakkollégiumi Tanács véleményét. A Fenntartó határozata ellen az intézményen belül további fellebbezésnek helye nincs, a Fenntartó határozata a kihirdetéssel válik jogerőssé.

13. § Kártérítési felelősség

- 13.1 A szakkollégista, kollégista a Kollégiumnak okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 13.2 Gondatlan károkozás esetén felelőssége korlátozott, a kártérítés összege a károkozás idején érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-ánál nem lehet több.
- 13.3 Szándékos károkozás esetén a teljes kárt köteles megtéríteni.
- 13.4 A szakkollégista, kollégista a jegyzékkel, vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban (amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel) bekövetkezett hiányért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentessül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.
- 13.5 Ha a szakkollégistát a tanulmányok folytatásával összefüggésben a Szakkollégiumban kár éri, a Szakkollégium köteles a kárt megtéríteni. A Szakkollégium mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta. A jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a Szakkollégiumot a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

14. § Kapcsolat és együttműködés más szervezetekkel

- 14.1A Szakkollégium gyümölcsöző kapcsolatokat kiépítésére törekszik:
- a) a történelmi egyházakkal, helyi ifjúsági és felsőoktatásban működő egyházi közösségekkel,
 - b) a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózat (KRSZH) szakkollégiumaival,
 - c) a Roma Szakkollégiumok Egyesület (RSZE) szakkollégiumaival
 - d) a Magyarországi Református Egyház cigánymissziós szervezetivel, gyülekezeteivel,
 - e) az ország többi, értelmiségieket képző szakkollégiumával, így a nem egyházi roma szakkollégiumokkal is,
 - f) a felsőoktatási intézményekkel,
 - g) a középiskolákkal, különösen az egyházi intézményekkel, melyekben leendő tagjainak többsége várhatóan érettségit szerez,
 - h) tehetséggondozó szervezetekkel, intézményekkel, hálózatokkal,
 - i) minden olyan intézménnyel és szervezettel, amely segíti vállalt feladatainak minél magasabb színvonalon történő teljesítésében, céljainak elérésében.
- 14.2 A Szakkollégium helyet biztosít az egyházi és cigány szellemi műhelyek, egyesületek rendezvényeinek, konferenciáinak.

- 14.3 A Szakkollégium a magyar protestáns történelmi kollégiumok hagyományait követve, igyekszik kapcsolatba lépni hasonló szellemiségű külföldi intézményekkel.
- 14.4 A Szakkollégium programjának kialakításában törekszik együttműködni a helyi, illetve regionális roma szervezetekkel, cigány önkormányzatokkal, munkaügyi központokkal és karrier irodákkal.
- 14.5 A Szakkollégium fontosnak tartja, hogy célkitűzéseiről, eredményeiről hitelesen és rendszeresen tájékoztassa a közvéleményt, mindent megtesz azért, hogy elérje és megszólítsa lehetséges anyagi, szellemi és erkölcsi támogatóit. E cél érdekében a Keresztény Roma Szakkollégiumi Hálózattal összehangolva, igyekszik felhasználni a sajtót, személyes kapcsolatait, saját kiadványait.

15. § A Szakkollégium gazdálkodása

- 15.1 A Szakkollégium az MRE szabályainak megfelelően az igazgató irányításával gazdálkodó szervezet, melynek működését az éves költségvetése határozza meg. A költségvetést az igazgató készíti el, a Magyarországi Református Egyház Zsinatának Gazdasági Osztálya véleményezi, és a Fenntartó hagyja jóvá.
- 15.2 A gazdálkodási szabályokról, leltározásról külön dokumentum, *Az Intézményi Gazdálkodást Érintő Szabályzat* rendelkezik.
- 15.3 Az MRE törvényei szerint erre jogosult személynek, vagy a Fenntartó által írásban megbízott személynek joga van bármikor betekinteni a Szakkollégium gazdasági helyzetébe, joga van a bankszámlakivonatokat, a házipénztár és a szerződések megtekintéséhez.
- 15.4 Az igazgató a költségvetési keretösszeget nem lépheti át, de indokolt esetben a költségvetési kiadás maximum 10%-os átcsoportosítására lehetősége van. A költségvetés módosítása a Fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
- 15.5 A Szakkollégium működési bevételeit képezi:
- a) a hallgatók kollégiumi térítési díja az alapellátásért, amelynek befizetése havonta, az ösztöndíj folyósítását követő 8 napon belül, előre történik,
 - b) hallgatói létszamarányos intézményi hozzájárulás (állami költségvetés normatív hozzájárulása a férőhely fenntartásához),
 - c) kiegészítő állami támogatás,
 - d) fenntartói támogatás,
 - e) a szakkollégium saját bevétele (szállás és bérleti díjak, nyomtatási-másolási díjak, stb.),
 - f) vállalkozási tevékenység bevétele (amelyeknek összegét szerződések rögzítik),
 - g) támogatói felajánlások,
 - h) fenntartói hozzájárulás (amelynek a folyósításáról a fenntartók nyilatkozata rendelkezik),
 - i) pályázati források,
 - j) egyéb pénzforrások.

16. § Hallgatói térítések

- 16.1 A szakkollégiumban lakók térítéseinek mértékét a Szakkollégiumi Tanács évente állapítja meg. Aki bentlakó, azzal *Kollégiumi szerződést* kell kötni. A kollégiumi szerződés rögzíti, hogy milyen kollégiumi ellátást biztosít a Szakkollégium, milyen feltételekkel. A kollégiumi szerződésben figyelembe kell venni, hogy az adott hallgató csak kollégiumi ellátást kér-e, vagy tagja a Szakkollégiumnak is, illetve milyen komfortfokozatú szobában lakik.

- 16.2 A kollégiumi térítési díjat az határozza meg, hogy államilag finanszírozott, vagy önköltséges képzésben vesz-e részt a hallgató, illetve, hogy milyen szintű kollégiumi ellátást igényel. Részletesen a *Kollégiumi díjfizetési rend* írja le, és a Hallgatói szerződésben kell rögzíteni.
- 16.3 A szakkollégiumi ösztöndíjra egyébként jogosult, de a szakkollégium programjában részt venni nem, vagy csak kis részben tudó hallgatónak (pl. külföldi ösztöndíj, vagy kint lakó) csökkentett díjat kell fizetnie. Ezt részletesen a *Kollégiumi díjfizetési rend* írja le.

17. § Szakkollégiumi hallgatói juttatások

- 17.1 A szakkollégisták juttatási alapját a szakkollégisták között kell felosztani. A juttatást ösztöndíj jogcímén, havonta kapják meg a hallgatók. Alapja a hallgató felsőoktatási és szakkollégiumi teljesítménye, melynek megítélését, az igazgató javaslatára a Szakkollégiumi Tanács végzi. Megállapítása a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező *Teljesítményértékelés és ösztöndíjrendszer működtetése* című szabályzat szerint, az előző félév teljesítménye alapján történik.
- 17.2 Az ösztöndíj megítéléséhez és folyósításához minden szakkollégiumi hallgatóval *Szakkollégiumi ösztöndíjszerződést* is kell kötni, ami leírja, hogy a WISZ szakmai programjában részt vevő tag ösztöndíját milyen tényezők, hogyan határozzák meg.

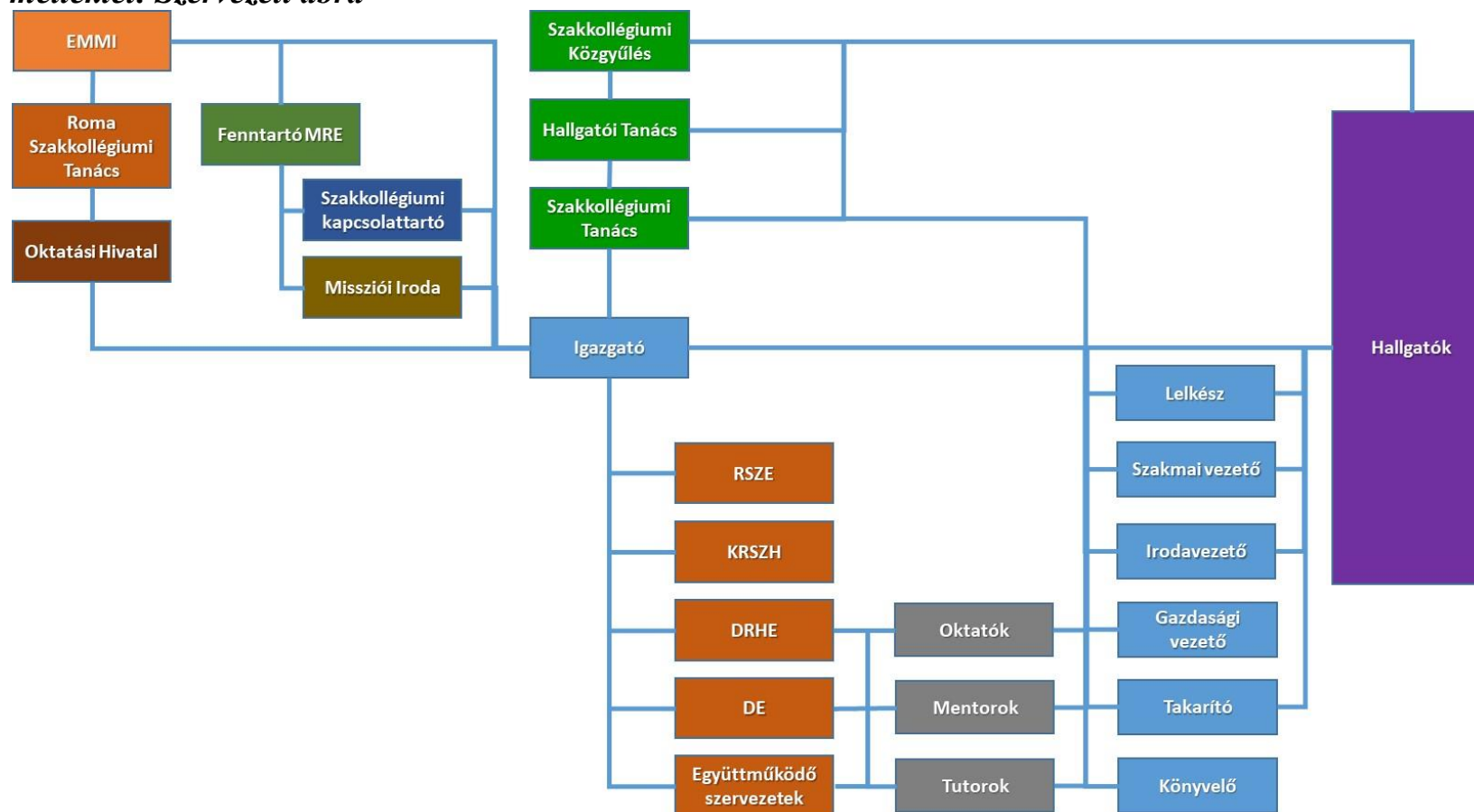
18. § Vegyes rendelkezések

- 18.1 E szabályzatot és mellékleteit a Szakkollégiumi Tanács 2018. október 01-ei ülésén tárgyalta, és napon kelt jegyzőkönyve értelmében, ebben a formában a Fenntartó számára elfogadásra javasolja.
- 18.2 E szabályzatot 20.... a Fenntartó Zs.T- számú zsinati tanácsi határozatával fogadta el. Jelen szervezeti és működési szabályzat a mai nappal lép hatályba.

Budapest, 2018. december 12.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Szervezeti ábra



2. sz. melléklet: A felvételi eljárás

2.1 A folyamat alapadatai

2.1.1 A felvételi eljárás megvalósítása és értékelése folyamat adatai

A folyamat célja

A roma szakkollégiumi hátránykompenzációba és tehetséggondozásba bevonni az arra legalkalmasabb és legérdemesebb hallgatókat.

A folyamat rövid bemutatása

A roma szakkollégiumi hátránykompenzáció és tehetséggondozás megismertetése és népszerűsítése, a jelentkezés, majd a felvételi megszervezése és lebonyolítása, mind ezek folyamatának értékelése

Az alkalmazás, verzió bevezetésének éve: 2018

A folyamat gazdája a szakkollégiumban: igazgató

A felvételi eljárás megvalósítása és értékelése folyamat leírása

A felvételi meghirdetése

A szakkollégium tagjait felvételi eljárás keretében kell kiválasztani.

A felvételt évi két alkalommal kell meghirdetni a Szakkollégium honlapján, és további kommunikációs csatornákon. A felvétel feltételeiről és időpontjáról legkésőbb a felvételi vizsgát megelőző 30. napig tájékoztatni kell a nyilvánosságot.

A hirdetésben be kell mutatni, hogy a Szakkollégium a felsőoktatásban résztvevő, elsősorban cigány származású és/vagy hátrányos helyzetű fiatalok számára milyen lehetőséget, programot kínál.

A hirdetésben szintén ki kell térni arra, hogy a szakkollégiumi felvétel után esetlegesen megmaradó szabad kollégiumi kapacitás erejéig a Szakkollégium programjában részt nem vevő hallgatókat is felvesz felsőoktatási kollégiumi lakónak.

Jelentkezés a Szakkollégiumba

Az érdeklődők a Szakkollégium honlapjáról (www.wisz.hu) juthatnak a felvételi adatszolgáltatás felületére, adhatják be jelentkezésüket adataik megadásával, illetve a bekért dokumentumok feltöltésével. Az érvényes jelentkezéshez a hallgató köteles csatolni a felvételi hirdetményben megjelölt iratokat.

A szakkollégiumi programba jelentkező hallgató jelentkezésekor nyilatkozik, hogy cigány származásúnak vallja-e magát, hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű-e. Utóbbiakhoz csatolja a jegyzői igazolás másolatát. A felvételi eljárás során előnyt jelent a benyújtott vallástanári/lelkészi ajánlás.

Amennyiben a hallgató valamely okiratot elmulasztja becsatolni, a mulasztás pótlására a Szakkollégium felhívja a figyelmét, és a hallgató köteles a hiányzó adatokat, dokumentumokat

legkésőbb a felvételi vizsga napján a Felvételi Bizottság rendelkezésére bocsátani.

A felvételi vizsga megszervezése

A felvételi vizsga megszervezését az irodavezető végzi:

- Biztosítja a vizsga helyszínét, és körülményeit,
- Értesíti a vizsga részleteiről a jelentkezőket és a vizsgabizottságot,
- A vizsga szakmai megvalósítóival egyeztetni az egyéb feltételek biztosítását.

A felvételi vizsga lebonyolítása

A felvételi vizsga legfontosabb elemei az alábbiak:

- Szóbeli meghallgatás.
- Írásbeli feladatsor és esszé az általános műveltség és ismeret felmérésére.
- Szociális kompetenciák felmérése közös projektfeladat megoldásával, az empátia, közös munkában való részvétel képességének felmérése.

Ezek együttes teljesítése kötelező.

A jelöltet ezt követően egyénileg is meghallgatja a Felvételi Bizottság, a tanulmányi eredmény, az írásbeli feladat és a közös munka bemutatása mellett, e beszélgetés ismeretében győződik meg a jelölt motiváltságáról és alkalmasságáról.

A vizsga folyamatának bármely időpontjában a Felvételi Bizottság legalább két tagjának részt kell vennie, és folyamatosan jelen kell lennie.

Legkésőbb a vizsga alkalmával a jelentkezőknek be kell nyújtaniuk a cigány, vagy nem cigány származásukról szóló nyilatkozatukat, valamint, ha van, a hátrányos helyzetükről szóló jegyzői igazolást, illetve a lelkesítő/vallásnevelő/hitoktatói ajánlást.

A Szakkollégiumi Tanács dönthet úgy, a szakkollégista kollégiumi teljesítménye és tanulmányi eredménye alapján, hogy támogatja a hallgató felvételi nélküli felvételét a Szakkollégiumba, vagy az előzőekben mutatott teljesítménye, magatartása alapján nem támogatja azt. A Szakkollégiumi Tanács támogatását, vagy nem támogatását a Felvételi Bizottság erősíti meg a felvételi alkalmával.

Döntés a felvételtől

A Felvételi Bizottság, valamennyi jelentkező felvételi vizsgáját követően, értékeli a jelentkezők teljesítményét, elkötelezettségét a Szakkollégium céljait illetően.

A benyújtott dokumentumok és a felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény alapján meghozza a felvételi határozatot.

A Felvételi Bizottság a döntés eredményéről 8 munkanapon belül írásban értesíti a jelentkezőt az irodavezetőn keresztül.

Túljelentkezés esetén a Szakkollégiumot legalább a kapacitás 10%-áig új, junior szakkollégistákkal kell feltölteni.

Pótfelvételi

Amennyiben a felvételin a Bizottság nem tudott megfelelő számban alkalmas hallgatókat felvenni, a Szakkollégium hirdethet pótfelvételt, melyet legkésőbb szeptember 30-ig le kell bonyolítani.

A szakkollégiumi felvétel után megmaradó szabad kollégiumi kapacitás erejéig, fel lehet venni a Szakkollégium programjában részt nem vevő hallgatókat is, mint felsőoktatási kollégiumi lakókat.

Értesítés a felvételi eredményéről

A felvételi határozatot a Felvételi Bizottság e-mailben, postai úton, vagy a határozat személyes átadásával közli a jelölttel, legkésőbb a döntést követő 8 napon belül. A határozat az átadással jogerős, ellene fellebbezési lehetőség nincs.

A felvételi vizsga alapján felvett hallgatók jogot szereznek a Szakkollégiumba történő beiratkozásra, valamint ezt követően teljes jogú tagokká válnak.

A folyamat értékelése

A felvételi eljárás végén az igazgató irányításával értekezleten kell kiértékelni a felvételi eljárás eredményességét, hatékonyságát, különös tekintettel a megfelelő számú és alkalmas hallgatóra.

3. sz. melléklet: Hallgatói szerződés

**HALLGATÓI SZERZŐDÉS KOLLÉGIUMI ELLÁTÁSRA
WÁLI ISTVÁN REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM
(4024 Debrecen, Blaháné utca 15.)**

A Szakkollégium a Felvételi Bizottság határozata és a Felsőoktatási Törvény vonatkozó rendelkezései alapján, e szerződés elfogadásával kollégiumi tagsági jogviszonyt létesít az alábbi hallgatóval:

NÉV:	
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY:	
NEPTUN KÓD:	OKTATÁSI AZONOSÍTÓ:
SZÜLTÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
SZ. IG. SZÁMA:	
TAJ SZÁM:	ADÓAZONOSÍTÓ JEL:

- 1.1 A Kollégium a hallgató számára egy tanévre 20____. _____ - től a tanév végéig (június 30-ig) terjedő időszakra egy kollégiumi férőhely használatát biztosítja. A hallgató a férőhelyet és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem adhatja át. A hallgató a férőhely használatáért a kollégiumnak kollégiumi díjat fizet.
- 1.2 A férőhely használata magában foglalja a vonatkozó jogszabály által meghatározott ingyenes kollégiumi alapszolgáltatásokat és a kollégium által térítésmentesen nyújtott többlétszolgáltatásokat. Ezen szolgáltatásokat a WISZ a DRHE Maróthy György Kollégium szolgáltatásaival azonos módon biztosítja.
- A kollégium szolgáltatásai az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletet is figyelembe véve, a szálláshoz tartozik:
- ágy, asztal, szék, ruhásszekrény, fürdőhelyiségek, illemhelyek, illetve igény szerint ágynemű használata;
 - évi két alkalommal az épület nagytakarítása, évente az egészségügyi helyiségek higiéniai festése, legalább évente az épület rovar- és kártevő-mentesítése;
 - fűtés, hűtőgéphasználat, hideg- és melegvíz-használat, főzési, ételmelegítési, elektromos áram vételi, mosási, vasalási lehetőség, internet-hozzáférés;
 - 24 órás portaszolgálat, közös helyiségek, vizesblokkok takarítása,
 - társalgó, könyvtár használata és sportolási lehetőség.

- 1.3 A kollégiumi férőhelyet (a szobabeosztást) a Szakkollégium Vezetősége jelöli ki, a hallgatói igények figyelembevételével.
- 1.4 A kollégiumi férőhelyért és az ahhoz kapcsolódó alapszolgáltatásokért a hallgató a WISZ által rögzített kollégiumi díjat köteles megfizetni a *Kollégiumi díjfizetési rend* szerint. Díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap teljes hónapnak számít.

A hallgató a kollégiumi díjat az igazgató által, a *Kollégiumi díjfizetési rendben* kijelölt napokon köteles kifizetni. Amennyiben a hallgató díjfizetési kötelezettségének a megadott napokon nem tesz eleget, a kollégiumi díjon felül a díjfizetési kötelezettség teljesítéséig, minden megkezdett hétért 1.500,- Ft késedelmi díjat köteles fizetni, legfeljebb a tartozással megegyező összeg mértékéig.

Amennyiben a hallgató ezen túlmenően sem teljesíti kötelezettségét, az fegyelmi büntetést von maga után. Hatvan napot meghaladó késedelem esetén a kollégiumi jogviszonya megszüntetésre kerül. A hallgatónak legkésőbb a kollégiumból történő kiköltözésekor valamennyi fennálló kollégiumi díjtartozását meg kell fizetnie.

- 1.5 A hallgató beköltözéskor köteles egyszeri 3.000,- Ft, azaz Háromezer Forint, február 1-jétől beköltöző hallgató pedig egyszeri 1.500,- Ft, azaz Ezerötszáz Forint javítási-kártérítési hozzájárulást fizetni. A hozzájárulásból fedezi a kollégium a hallgatók által közösen használt helyiségekben keletkezett azon károk helyreállítását, amelyek esetében nem azonosítható a felelős.

Szintén e hozzájárulásból térítendő meg azon károk kollégiumi szinten, melyek esetében a károkozó részben vagy egészben nem tudja azt megtéríteni. A hozzájárulásból esetlegesen fennmaradó összegre a kiköltöző hallgató nem tarthat igényt.

- 1.6 A hallgató beköltözéskor köteles befizetni 3.000,- Ft kauciót, 1.500,- Ft kulcsletéti díjat. A befizetett kauciókat, valamint a kulcsletéti díjat év végén visszakapja, amennyiben a kulcsokat és a belépőkártyát hiánytalanul leadja, illetve az év folyamán kárt nem okozott. Az épület üzemeltetője a belépéshez biztosított elektronikus kártya használatát szintén kaucióhoz köti. Ezt a portán kell rendezni.
- 1.7 A kollégiumba felvett hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie a lakásbejelentési kötelezettségének. Kollégiumi státuszának megszűnésekor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
- 1.8 A lakószobák rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. A kollégiumban állatot tartani tilos, kivéve az akváriumi díszhalakat, a szobatárs szóbeli hozzájárulása mellett.
- 1.9 A kollégiumban 8-23 óráig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben léphet a

kollégiumba, ha a látogatót fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik és hívásra a portán megjelenik. A látogató nevét és igazolványszámát a portán feljegyzik.

- 1.10 Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a kollégium lakója, illetve bejelentkezett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő betartásáért.
- 1.11 A kollégium vendégszobája – a Szakkollégium igazgatójának előzetes engedélye mellett – a vendégszobákra előírtak szerint vehető igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.
A vendégszoba használata során előnyt élveznek a Szakkollégium oktatói, meghívott vendégei.

A lakószobákban a távollévők üres helyein, a Szakkollégium Vezetőségének tudtával és engedélyével a hallgatók a szoba lakóival azonos nemű vendégeket fogadhatnak. További feltétel, hogy az érintett szoba lakói, írásos beleegyezésüket adják a vendég fogadásához. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni legfeljebb 3 egymást követő éjszaka lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolást a Szakkollégium Vezetősége megtilthatja.

- 2.1 A nemdohányzók védelméről szóló törvény szerint az intézmény épületében, a kerítésén belül és az épület bejáratának ötméteres körzetében tilos a dohányzás. Kivételt jelent ez alól az épület udvarán, az erre a célra kijelölt hely. Az esetlegesen előforduló szabálytalan dohányzásért kirótt bírságot az elkövetőnek kell kifizetnie.
- 2.2 A hallgatói szobák lakói, a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek. Beköltözkéskor a szoba tartozékait (bútorok, paplan, párna és egyéb eszközök stb.) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal jelentik a Szakkollégium Vezetőségének.
- 2.3 A kollégiumba behozott, tartott, vagy tárolt hallgatói személyes használatban lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal. Úgyisntén nem terheli anyagi felelősség a kollégiumot olyan hallgatói károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.
- 2.4 A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a lakók kötelesek tisztán tartani. Kötelesek gondoskodni a lakóegységekből származó szemétnak az udvaron lévő hulladéktárolóba való kihordásáról is. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, esetleges közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.
- 2.5 A Szakkollégium igazgatója, vagy megbízottja különleges esetekben (pl. kárenyhítés,

életveszély elhárítása, stb.) a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is, másodmagával bemehet a lakószobákba.

A fentiekén kívül az épület fenntartója a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett, karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtésellenőrzés- és állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, beszabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a felsorolt tevékenységek időpontjában nincsen a szobában, a fenntartó megbízottja, csak a Kollégium igazgatója, vagy egy általa megbízott jelenlétében mehet be a szobába.

- 3.1 A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait, a Szakkollégium, a DRHE és Intézményei szellemében létrehozott belső szabályzatait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az egyetemi / kollégiumi tűz- és munkavédelmi vezető által megállapított kollégiumi tűz- és munkavédelmi házirend rendelkezéseit.
- 3.2 A kollégium szervezeti életét, irányítását a WISZ SzMSz-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.
- 4.1 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya nem jön létre:
 - a.) ha a hallgató a *Kollégiumi szerződés* egy példányát beköltözésekor – saját kezűleg aláírva – nem adja le a Kollégium igazgatójának;
 - b.) ha a hallgató a beköltözésre meghatározott időpontokban férőhelyét nem foglalja el, vagy az 1.5-1.6. pontban meghatározott hozzájárulást nem fizet be, vagy későbbi beköltözési szándékát előre nem jelzi.
- 4.2 A hallgató kollégiumi jogviszonya megszűnik:
 - a.) a kollégiumi szerződésben rögzített időszak lejártakor;
 - b.) hallgatói jogviszonya megszűnésével, a megszűnés tényét a hallgató köteles a WISZ vezetőjének írásban bejelenteni és okirattal igazolni;
 - c.) a kollégiumból fegyelmi büntetéssel való kizárás esetén az erről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - d.) ha a hallgató jogviszonyát fizetési hátraléka miatt szüntetik meg, az erről szóló határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - d.) ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond (4.4. pont);Továbbá, szakkollégiumi tag esetén,
 - e.) ha nem teljesíti a Szakkollégium által előírt modulokat, nem végzi el az előírt önkéntes segítő munkát, az ajánlott programokon nem vesz részt;
 - f.) ha a hallgató Szakkollégiumi jogviszonya az SzMSz-ben meghatározott egyéb módon megszűnik.
- 4.3 A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszüntethető:

- a.) fegyelmi eljárásban hozott határozattal, ha férőhelyét indokolatlanul fenntartja.
- b.) a kollégium igazgatójának határozatával, ha orvosi vélemény alapján megállapítható, hogy a kollégista hallgató egészségi állapota miatt közösségi együttlákásra alkalmatlanná vált.

A határozatokkal szemben jogorvoslati eljárásnak van helye.

- 4.4 A WISZ kollégista hallgatói, 15 napos határidő közbejöttével, a hónap utolsó napjával bezárólag, írásban lemondhatnak kollégiumi tagságukról. Lemondás esetén csak a tárgyhónapra esedékes kollégiumi díjat kell kifizetniük.
- 4.5 A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségeit – különös tekintettel ezen megállapodásban, a Házirendben és a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályzatokban szereplő kötelezettségekre – vétkesen megszegő hallgató a WISZ hallgatóinak fegyelmi szabályzata alapján fegyelmi eljárás alá vonható.

A kollégium igazgatója rendszeresen ellenőrzi a házirend betartását. Eljár mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdoni védelme és a kollégium rendje ellen vétnek. A házirend megtartásáért a kollégium közössége és a választott vezetőszervei és személyei a felelősek.

A házirendet megsértőkkel szemben a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. A kiróható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően, a fokozatosság figyelembe vétele nélkül is alkalmazható.

- 4.6 A Hallgatói szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási szabályok és egyetemi, illetve kollégiumi szabályzatok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Debrecen, 20__ (év) _____ (hó) _____ (nap)

.....
igazgató

A Hallgatói szerződést elolvastam, megértettem, az abban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek ismerem el:

Debrecen, 20__ (év) _____ (hó) _____ (nap)

.....
hallgató

4. sz. melléklet: Szakkollégiumi ösztöndíjszerződés

SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJ-SZERZŐDÉS WÁLI ISTVÁN REFORMÁTUS CIGÁNY SZAKKOLLÉGIUM

amely létrejött a Wáli István Református Cigány Szakkollégium (cím: 1146 Budapest, Abonyi utca 21., adószám: 18222171-1-42, képviseli: Mózes Áron igazgató), a továbbiakban Szakkollégium és

NÉV:	
SZÜLETÉSI NÉV:	
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY:	
KAR:	SZAK:
SZÜLTÉSI HELY, IDŐ:	
ANYJA NEVE:	
SZ. IG. SZÁMA:	
NEPTUN KÓD:	OKTATÁSI AZONOSÍTÓ:
TAJ SZÁM:	ADÓAZONOSÍTÓ JEL:
TELEFONSZÁMA:	E-MAIL CÍME:
ÁLLANDÓ LAKCÍME:	

mint a Wáli István Református Cigány Szakkollégium tagja (a továbbiakban Hallgató) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Szakkollégium a küldetésével és céljaival (így elsősorban a cigányság emelkedésével) azonosuló, programjaiban közreműködő, a közösségében feladatokat vállaló hallgatói részére ösztöndíjat biztosít.
2. Minden *Szakkollégiumi ösztöndíj-szerződéssel* rendelkező Hallgató teljesítménye alapján jogosult szakkollégiumi ösztöndíjra, amennyiben a Szakkollégium szakmai programjának minden területén részt tud venni. (A külföldi ösztöndíjon, vagy más, a részvételt megghiúsító programba bekapcsolódott hallgató nem kaphat ösztöndíjat.)
3. A *Szakkollégiumi ösztöndíj* feltételeként, a hallgató vállalja, hogy beköltözik a kollégiumba, és *Hallgatói szerződést* köt kollégiumi ellátásra. Ez alól, kivételesen indokolt esetben, az igazgató írásos engedélyével lehet eltérni.
4. A szakkollégiumi ösztöndíjra a Hallgató adott felsőoktatási tanév első 5 hónapjára, azaz tárgyév szeptember hónaptól január 31-ig, illetve februártól június 30-ig terjedő időszakra további 5 hónapra jogosult.
5. A szakkollégiumi ösztöndíj összege változó, teljesítményarányos. Meghatározásának alapja és feltétele Hallgató *Karrierstratégiai és egyéni fejlesztési tervében* kitűzött céljainak megvalósítása, szakkollégiumi szakmai teljesítménye, valamint önkéntesen vállalt feladatainak teljesítése.
6. A szakkollégiumi ösztöndíj összegét az SZMSZ-ben meghatározott Szakkollégiumi Tanács utólag állapítja meg, félévente a következő félévre. Külföldi ösztöndíjról, passzív hallgatói

státuszból visszatérő tagok a legutóbbi szakkollégiumi teljesítményük szerint kapnak szakkollégiumi ösztöndíjat.

7. A megítélhető maximális ösztöndíj összege a 20.../... tanévben havi ... Ft.
8. A Szakkollégium fenntartja magának a jogot, hogy az ösztöndíj megállapításához szükséges feltételek elmaradása esetén, félév közben
 - a. visszatartsa, vagy
 - b. részleges teljesítés esetén, csökkentse a Hallgató ösztöndíját, vagy
 - c. akár megszüntesse az arra való jogosultságot.

Ez utóbbi a szakkollégiumi tagság megszűnését is jelenti.

Abban az esetben, ha Hallgató nem, vagy csak részben teljesíti az ösztöndíj megítéléséhez és folyósításához szükséges feltételeket, a Szakkollégium legalább egy esetben írásban köteles felhívni a Hallgatót ezen elmaradások pótlására. Amennyiben ez nem teljesül, úgy a Szakkollégiumnak jogában áll az 7. pontban meghatározott szankciókat alkalmazni.

9. A Szakkollégium belső szakmai elvárásait a szakkollégiumi félév lezárásakor nem teljesítő Hallgató nem vehető fel a programba, amíg ezen elvárásokat nem pótolja, ha azok egyáltalán pótolhatók.
10. A Szakkollégium forrásai függvényében a felsőoktatási tanévek közötti időszakban is kínálhat ösztöndíjat. Ennek feltétele kutatói tevékenység vagy egyéb, a Szakkollégium vezetősége által jóváhagyott szakmai tevékenység végzése. Hasonlóan, gyakornoki díjat is fizethet a Szakkollégium. Erre pályázni kell az év végén, a kiírás és a *Gyakornoki szabályzatban* leírtak szerint.
11. Hallgató tudomásul veszi, hogy felsőoktatási jogviszonya megszűnésével egy időben szakkollégiumi tagsága, és ösztöndíjra való jogosultsága is megszűnik. A jogtalanul felvett ösztöndíjat Hallgató köteles visszafizetni a Szakkollégium számára. Továbbá, a külföldi ösztöndíj, valamint a hallgatói jogviszony szüneteltetésének idejére, szakkollégiumi tagsága is szünetel.
12. A szakkollégiumi ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezései szerint, illetve a 2011. évi CCIV. tv. 85/D. és 85/E. paragrafusai alapján jelenleg adóterhet nem viselő járandóságnak minősül. Amennyiben bármilyen jogszabályi változás az előzőtől különböző helyzetet teremtene, úgy jelen szerződés módosításra kerül.
13. A megállapított szakkollégiumi ösztöndíj mértéke nem nyilvános adat, a Szakkollégium belső szabályozása értelmében minősített adatnak minősül, arról kizárólag a Hallgató és az ösztöndíjat megítélő bizottság tudhat, utóbbi nem hozhatja nyilvánosságra és nem oszthatja meg harmadik féllel. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályokban rögzített azon hatóságok, szervek, melyekkel a Szakkollégiumnak adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettsége van.
14. A Szakkollégium hallgatója köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásról azonnal, de legkésőbb az érvénybe lépést követő 8 naptári napon belül tájékoztatni a Szakkollégium vezetőségét.
15. A szakkollégiumi ösztöndíj folyósítása banki átutalással történik a Hallgató által megadott számlaszámra, az aktuális félévet megelőző félév teljesítése alapján az Ösztöndíjszabályzat szerint meghatározott összegben, minden hónapot követően a hónap 4. napjáig.
16. A Szakkollégium a hallgatók együtt lakó közössége. Így minden hallgató egyben kollégiumi lakó is. Ebben az esetben a hallgató bent lakó / kint lakó lesz.⁶
17. A Hallgató, mint a jelen Ösztöndíj Szerződés kedvezményezettje, ezúton kijelenti, hozzájárul ahhoz, hogy a Wáli István Református Cigány Szakkollégium az adatait felhasználja

⁶ A kint lakás megalapozottságát az igazgató engedélyezheti, a számára benyújtott kérelem elfogadása esetén. De a hallgató ebben az esetben is köteles részt venni a Szakkollégium minden programján, a bent lakókkal azonos módon.

kötelezettségeinek igazolásához a hatóságok és felügyeleti szervek felé. A Hallgató szintén hozzájárul ahhoz, hogy a kollégiumi tagsága alatt a Kollégium rendezvényein, illetve az olyan eseményeken készült bármilyen fotót, videó, ill. hangfelvételt, amelyeken a WISZ színeiben meghívottként részt vesz, a Kollégium felhasználja kötelezettségei teljesítésének igazolására, illetve promóciók, kiadványok készítéséhez.

Debrecen, 20____. _____. ____.

igazgató

szakkollégiumi hallgató

5. sz. melléklet. Szakkollégista nyilatkozata

Szakkollégista nyilatkozata

Alulírott _____

születési dátum: _____

anyja neve: _____

oktatási azonosító: _____

nyilatkozom, hogy a Wáli István Református Cigány Szakkollégium (WISZ)

- cigány származású
- nem cigány származású

hallgatója vagyok. (A megfelelő rész aláhúzendó!)

Nyilatkozom továbbá, hogy

- hátrányos helyzetű vagyok,
- halmozottan hátrányos helyzetű vagyok,
- hátrányos helyzetű nem vagyok.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Amennyiben a megismert jogszabályok értelmében hátrányos helyzetű lennék, tudomásul veszem, hogy azt figyelembe venni a Szakkollégium csak legkésőbb a felvételre benyújtott, jogszerű igazolás alapján tudja.

Megszerzett tudásommal a cigány és magyar szellemi életünk gyarapodását, a cigány és magyar kultúra közös megőrzését és a cigány-magyar békés együttélést szolgálom. A református keresztyén erkölcsi és szellemi értékeket tiszteletben tartom, és ezeknek megfelelően viselkedem. A Szakkollégium vezetői, oktatói és munkatársai iránt illő tiszteletet tanúsítok. A Szakkollégium céljaival egyetértek, annak szabályzatait, törvényes rendelkezéseit betartom, jó hírnevét megőrzöm és gyarapítom.

Jelen nyilatkozatot a Wáli István Református Cigány Szakkollégium számára adom, amellyel a kiemelt roma/cigány támogatás jogosultságát igazolhatja.

Debrecen, _____. _____

aláírás

6. sz. melléklet. Pártoló nyilatkozata

Pártoló nyilatkozata

Alulírott _____ (születési év: _____, hónap: ____, nap: ____)

nyilatkozom, hogy a Wáli István Református Cigány Szakkollégium céljaival egyetértek.

A Szakkollégium nyilvános programjairól örömmel fogadok tájékoztatást a következő e-mail címen:

_____.

A Szakkollégiumot lehetőségeimhez mérten szellemileg és anyagilag támogatom.

Kérem a Szakkollégium Közgyűlését, hogy vegyenek fel a pártolók sorába.

Debrecen, _____

pártoló

7. sz. melléklet: Házirend

Preambulum

A Magyarországi Református Egyház által alapított Wáli István Református Cigány Szakkollégium célja a cigány származású felsőoktatásban tanuló hallgatók oktatása, keresztyén életmódra való nevelése, mellyel hosszú távú integrációs szemléletet képvisel. Az alábbi házirendben foglaltak célja a Wáli István Szakkollégium tagjaitól elvárt közösségi normák szabályozása.

A kollégium rendeltetése, hogy a lakók számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsa a tanuláshoz, a közösségi élethez, a keresztyén hitben és erkölcsben való növekedéshez.

E házirend szabályozni kívánja:

- a) A kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatát;
- b) A hallgatóktól az egyéni és közösségi magatartás szintjén elvárt minimumot.

A kollégiumi infrastruktúra rendeltetésszerű használatáról

A lakószobák rendjéről

A lakószobák rendjéről a lakók kötelesek gondoskodni, a kollégiumban állatot tartani, akvárium halak kivételével tilos! (Utóbbinak feltétele a szobatárs hozzájárulása.)

A hallgatók a szobák és a hozzájuk kapcsolódó helyiségek állapotáért egyetemlegesen felelősek, beköltözkéskor a szoba tartozékait (bútor, paplan, párna és egyéb használati eszközök) leltár szerint átveszik, illetve a szoba és tartozékainak esetleges hiányait, hibáit azonnal jelentik a Szakkollégium vezetőjének.

A hallgató köteles a lakószoba, valamint berendezései állagát megőrizni, éppen ezért a parafa táblán és egyéb lemosható felületen kívül falragasz elhelyezése tilos!

A lakók kötelesek gondoskodni a lakószobákból származó szemét udvari hulladék tárolóba való kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó hallgatókat terhelik.

A hallgató saját tulajdonú elektromos berendezéseinek üzemeltetésére – a személyi számítógép és a 300W alatti teljesítményű szórakoztató elektronikai eszközök és háztartási gépek, valamint a 100W alatti teljesítményű fogyasztókkal ellátott világító eszközök kivételével -, a kollégium igazgatójának engedélyével jogosult.

A használat engedélyezésekor figyelembe kell venni a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Hősugárzó, rezsó, szendvicssütő, merülőforraló és mikrohullámú sütő üzemeltetése a szobákban szigorúan tilos!

Tilos továbbá a kollégium hallgatói által használt helyiségekben veszélyes anyagokat tárolni és használni, a közös helyiségekből a berendezési tárgyakat a szobákba bevinni!

A közös helyiségek használatáról

A közös helyiségek takarításáról a kollégium személyzet útján gondoskodik, de e helyiségek rendjének és tisztaságának megőrzése, szükség esetén helyreállítása, különös tekintettel a konyhára és étkezőre, a Szakkollégium lakóinak kötelessége. A takarítási rend lényege, hogy mindenki rendet rak, közvetlenül saját tevékenysége után nem hagy szabadon ételt és mosatlan edényt. Erről legkésőbb akkor gondoskodik, amikor befejezi az étkezést, vagy elhagyja a konyhát!

A hallgató személyes tárgyait, ruháit csak a szobájában tarthatja. Kivételt ez alól csak a mosókonyhában mosásban lévő, illetve szárításra ott hagyott ruhák, illetve a hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek, valamint a konyhában rendezett formában, tisztán tartott edények, étkezéshez használt eszközök képeznek. Tilos a folyosón, a közös fürdőszobákban, más közösségi helyen tartani személyes tárgyakat, ruhákat!

Látogató és vendégfogadás rendje

A kollégiumban 8-23 óráig fogadható látogató. A látogató csak abban az esetben léphet a kollégiumba, ha az őt fogadó kollégiumi hallgató a kollégiumban tartózkodik és hívásra a portán megjelenik. Ott a portás rögzíti az adatait.

Idegen személy a kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a kollégium lakója, illetve nem bejelentett vendége. A kollégium életének zavartalansága érdekében minden kollégista köteles felelősséget vállalni látogatója magatartásáért és a látogatási idő megtartásáért.

A kollégium vendégszobája a Szakkollégium vezetőjének előzetes engedélye esetén vehető igénybe. Vendégszobai elhelyezés szempontjából mindenki vendégnek számít, aki nem a kollégium lakója.

A vendégszoba használata során előnyt élveznek a Szakkollégium oktatói, meghívott vendégei.

A Szakkollégium vendégeinek fogadását az igazgató „Vendégfogadás” űrlapon jelzi a portának, feltüntetve a vendég személyes adatait.

A lakószobákban a távollevők üres helyein, a Szakkollégium vezetőjének engedélyével a hallgatók a szoba lakóival azonos nemű vendégeket fogadhatnak. További feltétel, hogy az érintett szoba lakói írásos beleegyezésüket adják a vendégfogadáshoz.

A vendéglátó a vendég adatait tartalmazó „Vendégfogadás engedélyezése” űrlapon igazolja a portaszolgálat számára, hogy az igazgató engedélyezte a vendéglátást. Az aláírt nyomtatvány egy példányát a vendéget fogadó hallgatónak le kell adnia a portára.

Hallgatói férőhelyen vendégeket fogadni legfeljebb három egymást követő éjszaka lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendég elszállásolását a Szakkollégium vezetője megtilthatja.

Általános rendelkezések

A vonatkozó törvények szerint a kollégium egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. A szabályt megszegő hallgatót fegyelmi eljárás alá kell vonni! (Hátul az udvaron lehet. Az a kollégium területe?)

A kollégiumba behozott, ott tartott vagy tárolt, a hallgatók személyes használatban lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért – ha azt nem a kollégium dolgozói okozták – a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.

Úgyszintén nem terheli felelősség a kollégiumot olyan anyagi károkért, amelyeket a kollégium működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idéz elő.

A hallgató a kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. A felsőoktatási törvény szerint gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egy havi összegének 50%-át.

A hallgató a leltári jegyzéken átvett tárgyakért, berendezésekért (paplan, párna, bútor, éjjeli lámpák stb.) kártérítési kötelezettséggel tartozik.

A kollégiumba, illetve az udvarra való be- és kijutást elektronikus beléptető rendszer biztosítja, melyhez minden kollégista és szakkollégista belépőkártyát kap.

A Szakkollégium igazgatója vagy megbízottja különleges esetekben - pl. kárenyhítés, életveszély elhárítása stb.-, a hallgató előzetes értesítése nélkül, a hallgató távollétében is másodmagával bemehet a lakószobákba.

Fentiekén kívül az épület fenntartója, üzemeltetője a rendeltetésszerű használat ellenőrzése végett, és épületfelügyeleti okokból - pl. fűtésellenőrzés- és állítás, épületgépészeti berendezések ellenőrzése, beszügyeloyzása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb. -, szükség szerint bemehet a lakószobákba. Amennyiben a hallgató a felsorolt tevékenységek időpontjában nincs a szobában, az épület fenntartójának, üzemeltetőjének megbízottja, csak a kollégium igazgatója, vagy az általa megbízott személy jelenlétében teheti ezt.

A hallgató köteles betartani a kollégiumi házirend szabályait, a Szakkollégium, a DRHE és intézményei szellemében létrehozott belső szabályzatait, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint az egyetemi/kollégiumi tűz- és munkavédelmi vezető által megállapított kollégiumi tűz- és munkavédelmi rendelkezéseket.

Ezen szabályok tudomásulvételét a beköltöző hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Az előírások megszegéséből származó, mindennemű hatósági bírságot a hallgatók kötelesek kifizetni.

A Szakkollégium szervezeti életét és irányítását a WISZ SzMSz-e határozza meg. A hallgató magára nézve érvényesnek tekinti a kollégium működési rendjéről szóló szabályzatokban szereplő jogokat és kötelezettségeket.

A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelességeit vétkesen megszegő hallgató a WISZ SzMSz-ének fegyelmi szabályzata alapján fegyelmi eljárás alá vonható. A kiróható fegyelmi büntetés a vétség súlyosságától függően a fokozatosság figyelembevételével is alkalmazható.

A kollégium igazgatója rendszeresen ellenőrzi a házirend betartását (mint például: rendszeres szobaellenőrzések során a lakószobák rendjét, valamint a tanulóshoz és pihenéshez való jog betartását). Eljár mindazokkal szemben, akik az intézményi tulajdon védelme és a kollégium rendje ellen vétnek.

A házirend megtartásáért a kollégium közössége, választott tisztségviselői, s a Szakkollégium vezetősége egyaránt felelősek.

A hallgatóktól az egyéni és közösségi magatartás szintjén elvárt minimumok

Minden hallgatótól kérjük, és elvárjuk az alábbi szabályok tiszteletben tartását!

1. A tanulóshoz, pihenéshez való jog figyelembevételével.
Ennek érdekében tilos a hangos zenehallgatás, hangoskodás!
2. Egymás, valamint a kollégium és a Szakkollégium munkatársai, előadói, vendégei felé történő tisztelettudó magatartás tanúsítása (köszönés, megfelelő öltözködés viselése a lakószobán kívül stb.).
3. Kerülendő továbbá az egymással szembeni agresszió szóbeli, vagy bármely más formája, megnyilvánulása, valamint az illetlen, trágár beszéd.
4. Az engedélyezett rendezvények és alkalmak kivételével, a kollégiumi rend fenntartása érdekében tilos az intézmény területén az alkoholfogyasztás!
5. Tilos továbbá a Szakkollégium keresztyén szellemiségével össze nem egyeztethető képek és egyéb tartalmak elhelyezése a szobákban, a Szakkollégium területén, illetve a WISZ közösségi oldalán!
6. Mivel a Szakkollégium felelősséget érez a hallgatók testi-lelki egészségéért, ezért a három napnál tovább tartó távolmaradást e-mailben, esetleg telefonon be kell jelenteni a Szakkollégium vezetőjének. (Ezt szabályozni kell? Betartható a gyakorlatban?1 hét?)
7. A Kollégiumban tilos bármilyen pártpolitikai tevékenység.

8. sz. melléklet: Fegyelmi eljárás feljegyzései

Értesítés fegyelmi eljárás megindításáról

Iktatószám: ...

Tárgy: ... szakkollégiumi tag / dolgozó fegyelmi eljárásának megindítása

Tisztelt ...!

Tájékoztatom Önt arról, hogy a mai napon a Wáli István Református Cigány Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata ... alapján Önnel szemben fegyelmi eljárást indítok.

A fegyelmi eljárás megindításának alapjául a ... vonatkozó pontjában megfogalmazott jelentős súlyú fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja szolgál.

Az ügy vizsgálatát a fegyelmi bizottság (igazgató, lelkész, a bizottság választott szakkollégiumi tagja) fogja végezni, a vizsgálat határideje 20... .. hó Az Ön személyes meghallgatására egy később meghatározandó helyen és időpontban kerül sor.

Tájékoztatom, hogy az eljárásban képviselőt vehet igénybe, valamint észrevételt tehet a fegyelmi bizottság tagjaival kapcsolatban.

Tisztelettel:

igazgató

Melléklet: A fegyelmi bizottság tagjainak felkérése az eljárás lefolytatására

Az irat másolatát kapja:

1. irattár
2. ... a fegyelmi bizottság tagja
3. ... a fegyelmi bizottság tagja

Fegyelmi tanács tagjának értesítése

Iktatószám: ...

Tárgy: ... szakkollégiumi tag / dolgozó fegyelmi eljárásának megindítása

Tisztelt ...!

Tájékoztatom Önt arról, hogy a mai napon a Wáli István Református Cigány Szakkollégium szervezeti és működési szabályzata ... alapján fegyelmi eljárást indítok ... tagokkal / dolgozókkal szemben.

A fegyelmi ügyben első fokon a 3 tagú Fegyelmi Bizottság jogosult eljárni és döntést hozni. A Fegyelmi Bizottság tagjai az igazgató, a lelkész és a Közgyűlés erre a feladatra választott szakkollégista képviselője. Ezúton felkérem a fegyelmi tanácsban tagként való részvételre.

A következőkre szeretném felhívni a figyelmét:

- a fegyelmi eljárás során az előzetes vizsgálat eredményéről legkésőbb a kijelöléstől számított 14 napon belül jelentés készül;
- a fegyelmi ügyben érdemi határozatra a Fegyelmi Tanács tárgyalása után kerül sor;
- a tárgyalás időpontjának kitűzésére külön intézkedéssel kerül sor;
- a Fegyelmi Tanács eljárásában és döntéshozatalában tagként nem vehet részt az eljárás alá vont hozzátartozója, akit a vizsgálat során tanúként meghallgattak, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A felkéréssel kapcsolatosan mind Ön, mind a fegyelmi eljárás alá vont írásban vagy szóban észrevételt tehet.

Tisztelettel:

.....
a Fegyelmi Tanács elnöke

Az irat másolatát kapja:

- irattár
- ... a fegyelmi alá vont

Fegyelmi határozat

Iktatószám: ...

Tárgy: FEGYELMI HATÁROZAT

A Fegyelmi Tanács a Wáli István Református Cigány Szakkollégium által

a ... ellen indított ... iktatószámú fegyelmi eljárásban az előterjesztett jelentés, valamint a ... napján megtartott fegyelmi tárgyalás alapján a mai napon megtartott ülésén az ügyet lezárva meghozta az alábbi

f e g y e l m i h a t á r o z a t o t:

A Fegyelmi Tanács megállapítja, hogy ... a WISZ SZMSZ-ének ...-re vonatkozó pontjában megfogalmazottakkal szembeni

f e g y e l m i v é t s é g e t e l k ö v e t t e.

Erre tekintettel a Fegyelmi Tanács ... szakkollégiumi tagot az SZMSZ 12. § 2. pontjából kiindulva, ... részesíti, melynek következménye, hogy ...

Indoklás:

- ...

A fegyelmi bizottság nevében, tisztelettel:

.....
a Fegyelmi Tanács elnöke

.....
a Fegyelmi Tanács tagja

.....
a Fegyelmi Tanács tagja

Részletes indoklás a következő oldalon.

A másodfokú fegyelmi hatóság a Fenntartó, akihez a fegyelmi határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet fellebbezni. A Fenntartó kikéri a Szakkollégiumi Tanács véleményét. A Fenntartó határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs, a Fenntartó határozata a kihirdetéssel válik jogerőssé.

INDOKOLÁS

I.

A Fegyelmi Tanács által megállapított tényállás

A Fegyelmi Tanács a lefolytatott tárgyalás alapján az alábbi tényállást állapította meg:

...

II.

A fegyelmi határozat tartalmi indokolása

A fenti tényállás megállapításakor a Fegyelmi Tanács az alábbi bizonyítékokat fogadta el:

A Fegyelmi Tanács enyhítő körülményként értékelte azt a tényt, hogy ...

A Fegyelmi Tanács súlyosbító körülményként értékelte, hogy ...

A Fegyelmi Tanács mindezek figyelembevételével és gondos mérlegelésével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Debrecen, 20... .. hó ...

.....
a Fegyelmi Tanács elnöke

.....
a Fegyelmi Tanács tagja

.....
a Fegyelmi Tanács tagja

A határozatot kapják:

- ... (fegyelmi eljárás alá vont)
- ... (a Fegyelmi Tanács tagja)
- ... (a Fegyelmi Tanács tagja)
- Irattár

9. sz. melléklet: Teljesítményalapú ösztöndíjrendszer működtetése

A teljesítményalapú ösztöndíjrendszer adatai

A folyamat célja: Teljesítményarányos ösztöndíj

Rövid bemutatás

A hallgatók teljesítményének mérése, értékelése, érvényesítése az ösztöndíjak megállapításánál.

Az alkalmazás / verzió bevezetésének éve: 2018

A folyamat gazdája a szakkollégiumban: igazgató

A teljesítményalapú ösztöndíjrendszer működtetési folyamatának leírása

Az ösztöndíjfizetés alapja

A hallgatóval felvétele után *Szakkollégiumi ösztöndíj-szerződést* kell kötni. A szerződés biztosítja a szakkollégiumi programba való bekapcsolódás kereteit, és rögzíti a teljesítményarányos ösztöndíjra való jogosultság feltételeit.

Ennek értelmében:

1. A Szakkollégium a küldetésével és céljaival azonosuló, programjaiban közreműködő, a közösségében feladatokat vállaló hallgatói részére ösztöndíjat biztosít.
2. A hallgató teljesítménye alapján jogosult szakkollégiumi ösztöndíjra, amennyiben a Szakkollégium szakmai programjának minden területén részt tud venni.
3. A Szakkollégiumi ösztöndíj feltételeként, a hallgató vállalja, hogy beköltözik a kollégiumba, és *Hallgatói szerződést* köt kollégiumi ellátásra. Ettől, kivételesen indokolt esetben, az igazgató írásos engedélyével lehet eltérni.
4. Az ösztöndíj meghatározásának alapja és feltétele a hallgató *Karrierstratégiai és egyéni fejlesztési tervében* kitűzött céljainak megvalósítása, a szakkollégiumi szakmai teljesítménye, valamint önkéntesen vállalt feladatainak teljesítése.

Az ösztöndíj mértékét kiszámítani a későbbiekben bemutatott *Ösztöndíjszabályzat* alapján lehet.

A teljesítmény értékelése, az ösztöndíj kiszámítása

A teljesítmény értékelésére az adott szemeszter lezárása után, a következő szemeszter kezdete előtt, a felvételhez kapcsolatosan kerülhet sor. Alapja az *Ösztöndíjszabályzat*. Az ösztöndíj összege az előző félévi teljesítmény alapján kerül megállapításra.

A félév során a hallgató azonos összegre jogosult. Rendkívüli esetekben, ha indokoltnak látja a Szakkollégiumi Tanács, félév közben is eltérítheti a szemeszter elején megítélt ösztöndíjat a matematikai kizárás elvén.

Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjat minden, tanévhez tartozó hónapot követő hónap 4. napját megelőzően kell utalnia a gazdasági vezetőnek, hogy a hallgatók számára rendelkezésre álljon a kollégiumi díjak befizetésekor. Az utalás alapja *Ösztöndíjbírálati jegyzőkönyv* az ösztöndíj megállapítása, vagy módosítása után, illetve *Ösztöndíjkifizetési lista*, amennyiben nem kerül módosításra az ösztöndíjak mértéke.

A teljesítményalapú ösztöndíjrendszer működtetésének értékelése

Az ösztöndíjrendszer működését a tanév végén, a felvételi előtt értékelni kell, és a szükséges módosításokat át kell vezetni, jóvá kell hagyatni a következő évi *Szakkollégiumi ösztöndíj-szerződések* megkötése előtt.

ÖSZTÖNDÍJ SZABÁLYZAT ⁷

(Elvárásokhoz kötött hallgatói juttatások, ösztöndíj biztosítása)

Alapvetés

A Wáli István Református Cigány Szakkollégium már megalakulásakor elkötelezte magát amellyel, hogy hallgatói egy teljesítményalapú differenciálás szerint kapjanak ösztöndíjat. A támogatás az egyén felelősségvállalására épít, azt értékeli, hogy a szakkollégista a saját fejlődése, egyetemi és szakkollégiumi előmenetele, majdani karrierje érdekében milyen erőfeszítéseket tesz meg. Ez a pénzbeli támogatás a szakkollégiumi hallgatók szociális helyzete szerint nem differenciál, bár a felvételnél előnyben részesítjük a hátrányos helyzetűeket.

A Szakkollégium tanévente határozza meg az adható maximális ösztöndíj mértékét, illetve szakmai tényezők figyelembe vételével határozza meg a hallgatóinak teljesítményarányosan kifizethető ösztöndíj összegét. A fő tényezők:

1. Tanulmányi teljesítmény,
2. Szakkollégiumi teljesítmény,
3. Önkéntes tevékenység, közösségi szolgálat, köztudatosítás (a szakkollégium bemutatása).

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hallgatóink a felsőoktatásban nyújtott teljesítményük mellett a Szakkollégiumban is jól teljesítsenek. Azaz teljes értékű munkát végezzenek, konstruktív hozzáállást tanúsítsanak, valamint részt vegyenek a szakkollégiumi hétvégéken, az általunk szervezett közösségi programokon, a számunkra külső fél által szervezett rendezvényeken, kihasználják a nyelvtanulásban felkínált lehetőséget. Valamint értékeljük a szakkollégium mindennapi életében való konstruktív részvételt is. Mindezeket, és az ezekben való fejlődést figyelembe vesszük a teljesítményük értékelésekor.

E teljesítményértékelésnek része az is, hogy hogyan sikerül a karrier és egyéni fejlesztési tervekben meghatározottakat teljesíteni, illetve hogyan dolgozik együtt a hallgató a személyes mentorával, tutorával. Ebben jelenik meg az is, hogy milyen más területeken teljesít szakmai szempontból értékelhető módon. Pl.: tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel, nyelvvizsga megszerzése, jó tanulmányi teljesítmény.

A szakkollégiumi ösztöndíj mértéknek harmadik fő szempontja, hogy a hallgató vállal-e, illetve végez-e feladatot nyomon követhetően szűkebb, vagy tágabb közösségéért (önkéntes tevékenység és/vagy közösségi szolgálat, illetve köztudatosítás (a szakkollégium bemutatása)).

A félévre folyósítandó ösztöndíj összege az előző félévi teljesítmény (egyetemi, főiskolai tanulmányi munkához kapcsolódó tanulmányi eredmény, illetve a fejlesztési terv teljesítése, önkéntes munka teljesítése, közösségi életben való részvétel stb.), alapján kerül megállapításra. A félév során a hallgató havonta azonos összegre jogosult. Azonban ha a teljesítménye kiugróan javul vagy romlik, lehetőség van az ösztöndíjának változtatására a Szakkollégiumi Tanács döntése alapján.

Szakkollégiumi tag az a hallgató is, aki a félév során külföldön folytat tanulmányokat (Erasmus, külföldi egyetemre elnyert egyéb ösztöndíj), de megmarad a hallgatói jogviszonya és teljesíti az intézményében a vizsgakötelezettségeit. Azonban a hosszabb távollét időszakára, bár megmarad a

⁷ Wáli István Református Cigány Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. sz. melléklete

szakkollégiumi tagsága, de a szakkollégiumi kötelezettségét nem tudja teljesíteni, így nem jogosult ösztöndíjra. Visszatértek ismét bekapcsolódhat a szakkollégiumi programokba, ösztöndíját a legutóbb teljesített szakkollégiumi félév alapján kell megállapítani.

Belépésükkor az új hallgatók, azokon az ösztöndíj követelmény területeken, melyeken nincs még értékelhető teljesítményük automatikusan maximális értékelést kapnak.

A hallgatói ösztöndíj nagyságát („A”), a rendelkezésre álló források függvényében a tanév elején a Szakkollégiumi Tanács hagyja jóvá. Az nem haladhatja meg a köztársasági ösztöndíj adott évi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékének 1,5-szeresét.

Az ösztöndíj szempontok szerinti differenciálás alapja

A felsőoktatási teljesítmény, az egyéni karrierhez fűződő saját szakmai eredmények Annak értékelése, hogy hogyan sikerül **a Karrierépítési és egyéni fejlesztési tervekben** meghatározottak teljesíteni, illetve hogyan dolgozik együtt a hallgató a személyes mentorával.

- **F kategória:** legutóbbi súlyozott tanulmányi átlaga⁸ 2.01 és 2.50 között van.
- **E kategória:** legutóbbi súlyozott tanulmányi átlaga 2.51 és 3.00 között van.
- **D kategória:** legutóbbi súlyozott tanulmányi átlaga 3.01 és 3.50 között van.
- **C kategória:** legutóbbi súlyozott tanulmányi átlaga 3.51 és 4.00 között van.
- **B kategória:** legutóbbi súlyozott tanulmányi átlaga 4.01 és 4.50 között van.
- **A kategória:** legutóbbi súlyozott tanulmányi átlaga 4.51 és 5.00 között van.

Szakkollégiumi teljesítmény

A református, keresztény cigány értelmiség épülése érdekében kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a hallgatók, diplomájuk megszerzése mellett, **a Szakkollégiumban is jól teljesítsenek**. Értékeljük részvételüket a tanulmányi, karrierépítési, illetve közösségi programokban; közreműködésüket a rendezvényeken, a köztudatosításban, a közösségi és társadalmi feladatokban; eredményüket a diploma feltételül szolgáló nyelvvizsga megszerzésében.

A közvetlenül a tanulmányi átlagban megmutatkozó egyetemi/főiskolai teljesítmény mellett, az ösztöndíj összegének meghatározásakor figyelmet fordítunk arra is, **hogy milyen más területeken teljesítenek szakmai szempontból értékelhető módon a hallgatók**. A tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel, a tudományos tevékenység, és a megszerzett nyelvvizsga szintén értékelhető.

- **D kategória – alsó érték:** aki szakkollégiumi rendezvények 80%-án sem vett részt.
- **C kategória – alsó középpérték:** aki a szakkollégiumi rendezvények 80 %-án részt vett.
- **B kategória – felső középpérték:** aki a szakkollégiumi rendezvények 90%-án részt vett, valamint a diplomájához szükséges és elégséges nyelvvizsgát eredményesen letette, vagy a közösség érdekében tartós feladatot lát el.
- **A kategória – felső érték:** aki a szakkollégiumi rendezvények legalább 90%-án részt vett, valamint a diplomájához szükséges és elégséges nyelvvizsgát eredményesen letette, és a közösség érdekében tartós feladatot lát el.

Szakkollégiumi tevékenység bemutatása

⁸ A vizsgaidőszakra vonatkozó, illetve az elsőéves esetében az érettségi átlaga. Súlyozott tanulmányi átlag számítása:
$$= \frac{\sum(\text{Megszerezett kredit} \times \text{Érdemjegy})}{\sum(\text{Megszerezett kredit})}$$
, mely a Neptun rendszerből kinyerhető.

- 2 köztudatosítás (disszemináció),
- tudományos kutatás.

Az önállóan megvalósított **köztudatosítás** külső fél számára (pl. előadás konferencián, bemutatkozás és a WISZ bemutatása középfokú oktatási intézményekben, középiskolásoknak kollégiumban, gyermekvédelmi intézményekben, illetve tanodások, cigánymissziós gyülekezetek számára) további 10%-át jelentheti az ösztöndíjnak. Ezt kiválthatja az **OTDK-n** való részvétel.

Önkéntes tevékenység és/vagy közösségi szolgálat végzése

- 15 óra önkéntes munka teljesítése kötelező mindenki számára, az ösztöndíjban 10%-ot jelent.

A szakkollégiumi tevékenység és az önkéntes/vagy közösségi szolgálat elismerésének is az a feltétele, hogy dokumentáltak legyenek.

Az ösztöndíjak meghatározása

		Szempontok	Az ösztöndíj megítélésének szempontjai	Max. öd. %-a	Teljes öd. %
1.	1.1	A szakkollégium által előírt minimális elvárások teljesítése	Felsőoktatási tanulmányi teljesítmény: F kategória (az alsó érték), az „A” ⁹ 18%-a.	52	18
			- E kategória, az előző + az „A” 4%-a.		22
			- D kategória, az előző + az „A” 4%-a.		26
	1.2	Részvétel a szakkollégium közösségi életében, közösségi programjaiban, rendezvényeinek 80 %-án	Szakkollégiumi teljesítmény: - D kategória (az alsó érték), az „A” 26%-a.		26
2.	2.1	A szakkollégium által előírt kötelezettségek magas színvonalon történő teljesítése	Felsőoktatási tanulmányi teljesítmény: C kategória: az előző tanulmányi kategória + az „A” 2-a.	28	2
			B kategória: az előző tanulmányi kategória + az „A” 4%-a.		6
			A kategória: az előző tanulmányi kategória + az „A” 4%-a.		10
	2.2		Szakkollégiumi teljesítmény: C kategória – alsó középérték: az előző kategória + az „A” 6%-a.		6
			B kategória – felső középérték: az előző kategória + az „A” 6%-a.		12
			A kategória – felső érték: az előző kategória + az „A” 6%-a.		18
3.	3.1	Szakkollégiumi tevékenység bemutatása (köztudatosítás /tudományos kutatás),	Igazolt köztudatosítási, illetve tudományos tevékenység (értékelés a félév végén, melyet a következő félévi ösztöndíjban kell figyelembe venni.)	20	10
	3.2	Önkéntes tevékenység és/vagy közösségi szolgálat végzése	15 óra önkéntes munka vállalása és igazolt megvalósítása (értékelés a félév végén, melyet a következő félévi ösztöndíjban kell figyelembe venni.)		10

⁹ A mindenkor köztársasági ösztöndíj másfélszerese.

3.

Átjárás az egyes kategóriák között

A hallgatók értékelése félévente történik. Rendkívüli esetekben, ha indokoltnak látja a Szakkollégiumi Tanács, félév közben is eltérítheti a szemeszter elején megítélt ösztöndíjat.

4.

Ösztönző módon kialakított távolságok az ösztöndíjak összegei között

Nagyon fontos, hogy a felkínálható legalacsonyabb és legmagasabb ösztöndíjak közötti távolság ösztönözze a hallgatókat, hogy a felsőbb kategóriákba bekerüljenek.

5.

Az ösztöndíj kiszámítása

Az egyes besorolások esetén a szempontok bármelyik értéke kerülhet párba a többi szempont bármelyik értékével.

A szakkollégium célja a tehetséggondozás és a kiválóságra törekvés. Ebből kiindulva nem engedhető meg, hogy a hallgatók beérjék a gyenge minőségű szakmai teljesítmény felmutatásával. Ezért a Szakkollégium megválhat azoktól, akik adott szemeszter végére tanulmányi munkájuk alapján **F**, szakkollégiumi teljesítményük alapján **D kategóriába kerülnek**. Ugyanez a következménye annak is, ha valaki **nem teljesíti dokumentáltan a 15 óra önkéntes munkáját**.

6.

Teljes tanévre vonatkozó, folyamatos ösztönzés

A szakkollégiumi hallgatók számára adható legkisebb ösztöndíj az év elején megállapított maximum 64%-a.